

VERBALE DELLA GIUNTA DI DIPARTIMENTO DI MECCANICA, MATEMATICA E MANAGEMENT (DMMM)

Seduta n. 2/2012

del giorno 26 Novembre 2012

Il giorno 26 Novembre 2012 alle ore 17.00, a seguito di convocazione a mezzo mail in data 22/11/2012, Prot. N. 2012PM0001551, si è riunita, presso l'Aula della Sezione Macchine ed Energetica del Campus, la Giunta di Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management, per discutere sul seguente

ORDINE DEL GIORNO

1. Comunicazioni del Presidente
2. Esame del Bilancio preventivo 2013
3. Aspetti Organizzativi del Dipartimento.

Sono presenti:

DIRETTORE					Presente	Assente giustific.	Assente
1	PROF Or.	ING	MONNO	Giuseppe	X		
DIRETTORE VICARIO							
2	PROF Or.	ING	DE PALMA	Pietro	X		
RESPONSABILE SERVIZI AMMINISTRATIVI							
3	DOTT.SSA		MARTINELLI	Renata	X		
PROFESSORI ORDINARI							
4	PROF Or.	ING	GALANTUCCI	Luigi Maria	X		
5	PROF Or.	ING	PAPPALETTERE	Carmine			X
6	PROF Or.	ING	PONTRANDOLFO	Pierpaolo	X		
PROFESSORI ASSOCIATI							
7	PROF As.	ING	CAMPOREALE	Sergio Mario	X		
8	PROF As	ING	CARBONE	Giuseppe		X	
9	PROF As	ING	PALAGACHEV	Dian Kostandinov	X		
RICERCATORI							
10	DOTT	ING	AFFERRANTE	Luciano	X		
11	DOTT	ING	MOSSA	Giorgio	X		
12	DOTT	ING	PALUMBO	Gianfranco	X		

PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO E BIBLIOTECARIO							
13	SIG		LELLA	Paolo	X		
DOTTORANDI E ASSEGNISTI							
14	ING		COCLITE	Alessandro	X		
STUDENTI							
15	SIG		LIUZZI	Anna Lucia	X		
16	SIG		PALUMBO	Alessia	X		

Alle ore 17:15, il Presidente, accertata la presenza del numero legale dei componenti, dichiara aperti i lavori della Giunta.

P. 1) COMUNICAZIONI DEL PRESIDENTE

- a. Il Presidente rende noto di aver partecipato in data odierna ad un **incontro presso il Centro Interdipartimentale “Magna Grecia” di Taranto**, nel corso del quale è stato nominato in qualità di Presidente del Centro il prof. Andria, unico candidato. Nel corso dell’incontro è stato comunicato che è stato approvato il Regolamento del Centro Interdipartimentale, nel quale si specifica che il ruolo del Centro è esclusivamente di supporto alla didattica, non potendo svolgere autonomamente né attività di ricerca, né attività commerciale. Tuttavia i docenti potranno dislocare in tutto o in parte propri progetti di ricerca presso la sede di Taranto, previa autorizzazione del Consiglio di Dipartimento e, in tal caso, sarà il Consiglio Direttivo del Centro a gestire il progetto o parte dello stesso. Inoltre, i docenti afferenti ai Dipartimenti DMMM, DIEI e DICATECh fanno parte di diritto del centro, mentre tutti gli altri dovranno fare specifica domanda di adesione;
- b. Il Presidente informa che a seguito di accordi intercorsi con l'istituto Cassiere Monte dei Paschi di Siena, in relazione alle operazioni di chiusura del corrente esercizio, la data individuata dall'Amministrazione Centrale, valida anche per tutti i dipartimenti, quale **termine di trasmissione degli ordinativi di pagamento è il giorno 14 dicembre** e pertanto il Fondo Economale potrà essere utilizzato entro il 6 dicembre 2012;
- c. Il Presidente ricorda che occorre individuare i **coordinatori** della tre **sezioni** della sede di Japigia, essendo già stati eletti il prof. Gaetano Vacca quale coordinatore della sezione di Macchine ed Energetica e il prof. Alberto Capozzi quale coordinatore della sezione di Matematica;
- d. Il Presidente comunica che quest’anno le modalità per la **valutazione degli insegnamenti da parte degli studenti** saranno le stesse di quelle dello scorso anno, sia per il DMMM che per il Centro Interdipartimentale “Magna Grecia” di Taranto. Il Presidente informa tuttavia che nel corso della Conferenza dell’ANVUR sul nuovo Sistema AVA (Autovalutazione, Valutazione e Accreditamento), introdotto dal D.Lgs. n. 19 del 27-01-12, è stata presentata la proposta di una nuova scheda di valutazione degli insegnamenti: in data 7 dicembre 2012 ci sarà un incontro tra Rettore e Direttori di Dipartimento nel corso del quale sarà definito il modo di procedere a partire da Gennaio 2013. Il Presidente inoltre chiarisce che occorre decidere se procedere autonomamente per Dipartimento oppure se individuare un responsabile che se ne occupi per tutti i Dipartimenti compreso il Centro interdipartimentale di Taranto, proponendo di individuare tale figura nel prof. Luigi Galantucci, il quale fornisce la sua disponibilità ma con il supporto di Leonello Leoncini per l’attività di immissione dati;
- e. Il Presidente informa che in una riunione tenuta con il Rettore, gli altri Direttori di Dipartimento e il delegato del Rettore al Presidio della Qualità si è deciso di affiancare il prof.

Napolitano con due docenti per ogni Dipartimento, designati dagli stessi. Il Direttore ha designato i proff. **Giuseppe Demelio e Michele Dassisi**.

P. 2) ESAME DEL BILANCIO PREVENTIVO 2013

Il Presidente, in via preliminare all'esame del Bilancio di Previsione 2013 del Dipartimento, illustra il Consuntivo 2012. In particolare informa che si è verificato un deficit di cassa dell'ammontare di circa 300.000 euro dovuto al mancato incasso di somme di competenza del Dipartimento e trattenute dall'Amministrazione per un ammontare di circa 2 Ml. di euro e che, a tal fine, è stato richiesto all'Amministrazione Centrale di provvedere a ripristinare la liquidità di cassa almeno nella misura necessaria alla chiusura di questo esercizio finanziario e all'apertura del nuovo.

L'Amministrazione ha richiesto ed ottenuto nei confronti del DIEI e del CISQ di devolvere al nostro Dipartimento rispettivamente 500.000 euro e 300.000 euro. Ad oggi risultano disponibili in banca sul conto del Dipartimento 500.000 euro che coprono interamente il disavanzo di cassa e consentono di regolarizzare le partite contabili aperte e quindi la chiusura dell'esercizio finanziario corrente.

Prende la parola la dott.ssa R. Martinelli che illustra la Relazione di accompagnamento al bilancio di previsione 2013 e gli aspetti tecnici del Bilancio di previsione 2013 comprensivi della situazione patrimoniale presunta al 31/12/2012. In particolare, specifica che non è stato considerato tra le entrate il Contributo di finanziamento ordinario, che nell'anno 2012 è stato di 50.000 euro, perché non ancora trasferito.

OMISSIS

A questo fine, il Presidente propone di istituire una Commissione Bilancio che affiancherà il Direttore nelle questioni amministrative e contabili, e che abbia il compito, di concerto con l'amministrazione, di razionalizzare i flussi, istruendo preventivamente le richieste di autorizzazioni alla spesa da portare in Consiglio di Dipartimento.

OMISSIS

Interviene il Presidente, il quale ribadisce che il principio di fondo è quello di monitorare tutte le spese da far autorizzare in Consiglio, al fine di creare maggiore consapevolezza sugli acquisti del Dipartimento. Il Presidente propone che della Commissione Bilancio facciano parte i proff. De Palma, Ludovico, Pontrandolfo. Il Presidente chiarisce infine che la votazione per l'approvazione del bilancio di previsione 2013 avverrà in sede di seduta consiliare del 28 novembre, in conformità agli indirizzi gestionali forniti nella seduta di Giunta odierna.

P. 3) ASPETTI ORGANIZZATIVI DEL DIPARTIMENTO

Il Presidente informa che sta procedendo alla definizione del nuovo Organigramma del Dipartimento. Saranno definiti tre Settori: Didattica, Ricerca e Servizi e Strutture.

Della "Didattica" faranno parte le Commissioni Didattiche e il personale TAB assegnato alla didattica.

Il Settore "Ricerca", che si relazionerà soprattutto con i docenti, dovrà avere i seguenti compiti:

- a. promuovere il Dipartimento a livello di trasferimento tecnologico con particolare riferimento alla comunicazione e promozione attraverso il sito web di Dipartimento;
- b. organizzare strutture di raccordo tra le varie iniziative di ricerca;
- c. occuparsi della riorganizzazione dei laboratori attraverso la definizione di una modalità unica di funzionamento degli stessi;
- d. organizzare eventi sulle attività di ricerca scientifica del Dipartimento;
- e. svolgere attività di raccordo e coordinamento dei progetti di ricerca del Dipartimento;
- f. curare lo svolgimento del dottorato di ricerca.

Il Settore "Servizi e Strutture" comprende invece i servizi amministrativi.

Il Presidente specifica tuttavia che si tratta solo delle prime linee guida per la definizione del nuovo Organigramma, che è ancora in corso di elaborazione.

La delibera è immediatamente esecutiva.

Non essendoci altro da discutere, la seduta è tolta alle ore 19.30

Letto, approvato e sottoscritto.

F.to Il Segretario
Dott.ssa Renata Martinelli

F.to Il Presidente
Prof. Ing. Giuseppe Monno

Il presente verbale è stato approvato nella seduta della Giunta di Dipartimento n. 1 del 17/01/2013 e consta di n. 4 pagine numerate progressivamente.

Letto, approvato e sottoscritto.

F.to Il Segretario
Dott.ssa Renata Martinelli

F.to Il Presidente
Prof. Ing. Giuseppe Monno