

**VERBALE DEL CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO  
DI MECCANICA, MATEMATICA E MANAGEMENT (DMMM)**

*Seduta n. 14/2021*

*del giorno 25 Ottobre 2021*

Il giorno 25 Ottobre 2021 alle ore 09:00, a seguito di convocazione del 20/10/2021, si è riunito in modalità telematica, accedendo al link "[Partecipa al CdD n. 14/2021 del DMMM](#)" alla seduta del Consiglio DMMM, in seduta plenaria il Consiglio del Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management, per discutere sul seguente ordine del giorno:

**ORDINE DEL GIORNO**

**Ore 9:00 - Seduta ristretta ai Professori di I fascia**

1. Proposta di chiamata di professore di I fascia nel SSD ING-IND/16 - quota extra-programmazione ordinaria (borsino del Rettore);
2. Commissioni per concorsi RTDA (DM n. 1062 del 10-08-2021) nei SSD ING-IND 06, ING-IND/13, ING-IND/15, ING-IND/17

**ORDINE DEL GIORNO**

**Ore 9:30 - Seduta plenaria**

3. Comunicazioni;
4. Ratifica decreti direttoriali;
5. Approvazione verbali;
6. Designazione del segretario verbalizzante triennio 1/10/2021-30/9/2024
7. Funzioni deliberanti della Giunta di Dipartimento triennio 1/10/2021-30/9/2024
8. Nomina Commissione Risorse triennio 1/10/2021-30/9/2024
9. Nomina Commissione Didattica triennio 1/10/2021-30/9/2024
10. Nomina Commissione Ricerca triennio 1/10/2021-30/9/2024
11. Nomina Commissione Spazi triennio 1/10/2021-30/9/2024

**Didattica**

12. Calendario sedute di laurea

**Personale**

13. Relazioni triennali dei docenti;
14. Nulla osta.

**Amministrazione**

15. Approvazione progetti ai sensi del DR. n. 274 del 23/4/2020;
16. Approvazione chiusura conto terzi e assegnazione economie di progetto;
17. Approvazione contratti di ricerca in c/terzi;
18. Approvazione convenzioni;
19. Autorizzazione alla spesa;
20. Approvazione atti di gara.

Alle 09:00 il Presidente, nella persona del Direttore Pro Tempore, Prof. Giuseppe Carbone, accerta la presenza dei seguenti componenti del Consiglio in seduta ristretta ai professori di I fascia:

N.	COGNOME	Nome	Note	Pres.	Gius.	Ass.
Prof. I Fascia						

1	Prof.	AFFERRANTE	Luciano		X		
2	Prof.	ALBINO	Vito		X		
3	Prof.	AMIRANTE	Riccardo		X		
4	Prof.	CAMPOREALE	Sergio	Esce alle 10:25	X		
5	Prof.	CARBONE	Giuseppe		X		
6	Prof.	CASALINO	Giuseppe		X		
7	Prof.	CASAVOLA	Caterina		X		
8	Prof.	CIAVARELLA	Michele		X		
9	Prof.	COCLITE	Giuseppe Maria	Esce alle 11:00	X		
10	Prof.	COSTANTINO	Nicola		X		
11	Prof.	DASSISTI	Michele		X		
12	Prof.	DE PALMA	Pietro		X		
13	Prof.	DEMELIO	Giuseppe Pompeo		X		
14	Prof.	DE TULLIO	Marco Donato	Esce alle 11:00	X		
15	Prof.	GALANTUCCI	Luigi Maria	Esce alle 10:20	X		
16	Prof.	GALIETTI	Umberto		X		
17	Prof.	GARAVELLI	Achille Claudio		X		
18	Prof.	GENTILE	Angelo				X
19	Prof.	GORGOGNONE	Michele		X		
20	Prof.	GRECO	Carlo	Lezione		X	
21	Prof.	LAMBERTI	Luciano		X		
22	Prof.	MANTRIOTA	Giacomo		X		
23	Prof.	MASIELLO	Antonio		X		
24	Prof.	MESSENI PETRUZZELLI	Antonio		X		
25	Prof.	MOSSA	Giorgio	Esce alle 11:00	X		

26	Prof.	PALAGACHEV	Dian Kostadinov	Lezione corsi comuni		X	
27	Prof.	PALUMBO	Gianfranco	Esce alle 11:00	X		
28	Prof.	PASCAZIO	Giuseppe	Esce alle 10:25	X		
29	Prof.	PONTRANDOLFO	Pierpaolo	Esce alle 10:20	X		
30	Prof.	SOLIMINI	Sergio	Lezione corsi comuni		X	
31	Prof.	SPINA	Roberto		X		
32	Prof.	TRICARICO	Luigi		X		
33	Prof.	UVA	Antonio Emmanuele	Esce alle 11:00	X		
Segretario							
34	Dott.ssa	MARTINELLI	Renata		X		

Il Presidente, verificata la presenza del numero legale dei componenti, dichiara aperti i lavori del Consiglio in seduta ristretta ai Professori di I Fascia.

**1. Proposta di chiamata di professore di I fascia nel SSD ING-IND/16 - quota extra-programmazione ordinaria (borsino del Rettore)**

Il Presidente rende noto al Consiglio che il Rettore ha assegnato in favore del DMMM una quota extra-programmazione ordinaria (borsino del Rettore) e propone al Consiglio di utilizzare tali risorse per la chiamata del Prof. Percoco a professore di I fascia nel SSD ING-IND/16. Il Presidente, oltre a evidenziare il possesso dei requisiti didattico-scientifici del Prof. Percoco, attestati e valutati dalla Commissione valutatrice della procedura pubblica di selezione per la chiamata di n. 1 posto di Professore di prima fascia, ai sensi dell'art. 18, co.1, della Legge 30 dicembre 2010, n. 240, presso il Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management – SSD ING-IND/16 “Tecnologie e Sistemi di Lavorazione” e per il quale è risultato terzo in graduatoria, sottolinea gli evidenti risultati di carattere politico e gestionale ottenuti grazie al contributo del prof. Percoco. L'azione del prof. Percoco, delegato del DMMM per le questioni legate alla sede di Taranto, si è sostanziata, in particolare, nella sottoscrizione di una convenzione tra il Comune di Taranto e il Politecnico, di cui il prof. Percoco è rappresentante del PoliBA nel Comitato Tecnico-Operativo (Senato Accademico del 27/5/2020), che prevede un finanziamento al Politecnico di 600.000,00€ per potenziamento delle attività didattiche e di ricerca nella sede tarantina. Il Presidente pone all'attenzione del Consiglio, la volontà del Rettore di rafforzare ulteriormente il presidio della sede di Taranto e propone la chiamata, sui fondi extra programmazione, del prof. Percoco a professore ordinario nella sede di Taranto.

Il Presidente chiede se ci sono interventi.

Prende la parola il Prof. Galantucci, il quale riferisce che gli ordinari del SSD ING-IND/16 si sono riuniti ed hanno preso atto positivamente della volontà espressa dal Magnifico Rettore di chiamare anche il Prof. Gianluca Percoco, terzo in graduatoria in un concorso svolto, al di fuori della programmazione proposta. Egli ricorda che negli ultimi tre anni il SSD INGIND/16 ha ottenuto, grazie al lavoro di squadra di tutto

il dipartimento, n. 4 posti da ordinario, e che la programmazione interna del settore, ribadita in Commissione Risorse, è tutta concentrata nella richiesta di giovani ricercatori. Tutti gli ordinari del settore danno atto al Rettore e al Direttore di Dipartimento di aver avuto ampie assicurazioni dal che questa assegnazione di budget extra non influenzerà negativamente la assegnazione in programmazione di nuove risorse per il SSD INGIND/16, e chiedono pertanto che anche il Consiglio concordi sul fatto che questa eventuale chiamata non influenzi la programmazione futura del settore.

Interviene il Prof. Albino, precisando di esprimere la propria opinione personale e non a nome del SSD ING-IND/35. Il Prof. Albino ritiene, invece, opportuno valutare l'impatto che le risorse extra programmazione ordinaria, messe a disposizione del DMMM dal Rettore avranno sulla programmazione futura. In particolare, ricorda che il SSD ING-IND/16 nelle riunioni della Commissione Risorse ha chiesto prevalentemente posti da ordinario ed auspica che il DMMM sviluppi e aggiorni la programmazione partendo dallo status quo ed in particolare considerando gli aspetti relativi agli impegni didattici dei settori e alle performance scientifiche degli stessi. Il prof. Albino esprime al Rettore gratitudine per l'assegnazione di ulteriori risorse al DMMM e conferma la propria stima al prof. Percoco anche per l'impegno che ha assunto sulla sede di Taranto.

Interviene il Prof. Garavelli, il quale condivide l'intervento del Prof. Albino e ritiene necessario pensare ad un nuovo piano strategico di programmazione.

Interviene il Prof. Galietti, il quale concorda con l'intervento del Prof. Albino. Egli, invece, non condivide la proposta del prof. Galantucci in merito alla richiesta di una deliberazione del Consiglio odierno su una programmazione risorse non all'ordine del giorno e che sarà discussa nei mesi a venire.

Interviene il Prof. Uva ricordando che trattasi di fondi extra-programmazione e che pertanto non si comprendono le ragioni dell'intervento del Prof. Galantucci.

Interviene il Prof. Afferrante per precisare che all'ordine del giorno non è in discussione la programmazione risorse, che sarà, invece, oggetto di una discussione della commissione risorse e del consiglio di dipartimento nelle settimane a venire. Il prof. Afferrante esprime inoltre il suo parere favorevole alla chiamata a professore di I fascia del Prof. Percoco.

Interviene il Prof. Gorgoglione, ribadendo che a suo avviso il Consiglio di Dipartimento non può esprimersi nel garantire una programmazione futura del SSD ING-IND/16 che ancora non è nota. Egli condivide l'intervento del prof. Albino per ciò che concerne la necessità che la programmazione futura sia sviluppata a partire dallo stato attuale della distribuzione delle risorse.

Interviene la Prof.ssa Casavola, che esprime il proprio parere favorevole alla chiamata a professore di I fascia del Prof. Percoco e ritiene inopportuno che il Consiglio si esprima oggi su una programmazione futura.

Interviene il prof. Coclite, il quale evidenzia che la chiamata a Professore di I fascia del Prof. Percoco non incide sul budget del DMMM e osserva che essa non potrà non incidere sulla programmazione futura del DMMM.

Interviene il Prof. Palumbo per evidenziare che il punto all'ordine del giorno è relativo alla chiamata a professore di I fascia del Prof. Percoco e che pertanto il Consiglio non è chiamato a discutere in merito alla programmazione futura.

Interviene il Prof. De Tullio per esprimere il proprio giudizio positivo nei confronti del Prof. Percoco e per ribadire che gli interventi sulla programmazione futura vadano discussi in altra sede.

La medesima posizione viene condivisa anche dal Prof. Camporeale, che sottolinea l'inopportunità di discutere la programmazione future in questa sede.

Interviene il Prof. Demelio il quale esprime il proprio parere favorevole alla chiamata del Prof. Percoco. Egli osserva che la chiamata del prof. Percoco attinge a risorse extra-programmazione e che, pertanto, non risulta immediatamente evidente in che modo potrà incidere sulla programmazione risorse del DMMM.

Interviene il Prof. Mantriota che invita i colleghi a concentrarsi sulla chiamata del Prof. Percoco e non su aspetti diversi.

Interviene il Prof. Pascasio, il quale esprime parere favorevole alla proposta del Presidente relativo alla chiamata del Prof. Percoco. Egli condivide l'intervento del prof. Albino e osserva che la programmazione risorse non è all'ordine del giorno e dovrà essere oggetto di discussione in altra sede.

Interviene il Prof. Galantucci il quale, dopo aver ascoltato gli interventi dei colleghi, ribadisce la necessità, a suo avviso, che il Consiglio si impegni, anche con un solo auspicio, affinché l'eventuale chiamata del prof. Percoco a professore di I fascia non influenzerà la programmazione futura del SSD ING-IND/16.

Interviene il Prof. Tricarico, il quale ritiene che la chiamata del Prof. Gianluca Percoco nell'ambito della quota extra-programmazione ordinaria (borsino del Rettore) sia un investimento per il Politecnico ed un'economia per il Dipartimento. Anche sulla base del giudizio espresso dalla commissione del concorso appena svolto, il Prof. Tricarico esprime pertanto parere favorevole in merito alla chiamata del Prof. Gianluca Percoco in qualità di professore di I fascia nel SSD ING-IND/16 ed evidenzia che a valle del concorso (luglio 2021), la soluzione in discussione era auspicata da tutti i professori ordinari del settore. In merito alla questione emersa sulla programmazione delle risorse dagli interventi dei colleghi il Prof. Tricarico non vede criticità su quanto già programmato dal SSD ING-IND/16, mentre condivide la posizione di basare le programmazioni future utilizzando i criteri di Politecnico.

Il Presidente, pertanto, comunica al Consiglio che intende passare alla fase della votazione.

Il Prof. Galantucci chiede di intervenire. Il Presidente ricorda al prof. Galantucci che è già intervenuto due volte chiarendo in maniera inequivocabile la sua posizione. Pertanto, riterrebbe non necessario un ulteriore suo intervento sulle questioni già ampiamente discusse. Il Prof. Galantucci dichiara di voler esprimere la propria intenzione di voto. Il Presidente osserva che a tal fine è necessario conoscere l'oggetto della votazione. Egli, pertanto, invita il prof. Galantucci ad ascoltare la proposta di delibera prima di esprimere la sua dichiarazione di voto.

Il Presidente, quindi, pone in votazione la proposta di chiamata (quota extra-programmazione ordinaria) del Prof. Gianluca Percoco a professore di I fascia nel SSD ING-IND/16.

Il prof. Galantucci dichiara il suo voto contrario con la seguente motivazione: "pur prendendo atto positivamente della volontà espressa dal Magnifico Rettore di chiamare anche il terzo in graduatoria in un concorso svolto e ritenendo sicuramente valido il candidato, tenendo conto che essa è al di fuori della programmazione proposta dai professori ordinari del settore ed avendo ricordato a tutto il Consiglio che la programmazione ribadita in Commissione Risorse è oggi incentrata nella richiesta di giovani ricercatori, non avendo ricevuto assicurazioni dal Consiglio nella discussione del punto che questo budget extra non influenzerà negativamente le proposte di assegnazione del DMMM di nuove risorse per il SSD ING-IND/16, non essendoci nella delibera proposta alcun cenno o auspicio in questo senso, constatando che il punto in questione avrebbe necessitato di un maggior tempo per l'approfondimento di questi aspetti per un esito positivo, per salvaguardare la programmazione del settore e le aspirazioni di tutti i componenti più giovani del SSD ING-IND/16, si vede costretto ad esprimere voto contrario."

Il professore Spina esprime, anch'egli, voto contrario per le medesime motivazioni espresse dal prof. Galantucci.

Il professore Gorgoglione si astiene con la seguente motivazione: "Ritengo di dovermi astenere a causa dell'assenza di accordo nel Settore Scientifico disciplinare principalmente interessato al punto in discussione. L'assenza di accordo riveste, a mio parere, particolare importanza in questo caso perché riguarda le linee strategica di crescita del settore ed è risultata evidente alla fine della discussione e dopo le dichiarazioni del Prof. Galantucci."

Il professore Ciavarella si astiene con la seguente motivazione: "Perché trovo inusuale chiamare un terzo ordinario in uno stesso concorso e senza nemmeno accordo del relativo SSD".

Il Consiglio,

VISTA	la normativa di riferimento e, in particolare, l'art. 18, comma 1, della Legge n. 240/2010;
VISTO	il giudizio positivo espresso dalla Commissioni Giudicatrice sul candidato;
PRESO ATTO	del D. R. n. 245 del 29/03/2021
RITENUTO	che il profilo del Prof. Gianluca Percoco rispetti i requisiti espressi dal Dipartimento e riportati nel bando relativo alla procedura <i>de quo</i> .

#### DELIBERA

a larghissima maggioranza per le motivazioni riportate in premessa, di proporre la chiamata del Prof. Gianluca Percoco per la copertura di un posto di Professore di I fascia nel settore scientifico-disciplinare ING-IND/16 "Tecnologie e Sistemi di Lavorazione".

## 2. Commissioni per concorsi RTDA (DM n. 1062 del 10-08-2021) nei SSD ING-IND 06, ING-IND/13, ING-IND/15, ING-IND/17

Il Presidente ricorda che con D.M. n. 1062 del 10.08.2021 è stata stabilita la dotazione finanziaria e le relative modalità di impiego, a favore di Poliba, a valere sul PON "Ricerca e Innovazione" 2014-2020, con riferimento alle Azioni IV.4 – "Dottorati e contratti di ricerca su tematiche dell'innovazione" e IV.6 "Contratti di ricerca su tematiche Green", per l'attivazione di contratti RTDA.

E' necessario, quindi, procedere con la designazione della Commissione su proposta del Consiglio di Dipartimento.

Il Settore Scientifico Disciplinare **ING-IND/06** propone che la commissione sia formata dai professori:

Prof. Marco Donato de Tullio (membro designato dal DMMM), PO ING-IND/06 - Politecnico di Bari, [marcodonato.detullio@poliba.it](mailto:marcodonato.detullio@poliba.it)

Prof. Andrea Di Mascio, PO ING-IND/06 - Università degli Studi dell'Aquila, [andrea.dimascio@univaq.it](mailto:andrea.dimascio@univaq.it)

Prof. Roberto Verzicco, PO ING-IND/06 - Università di Roma "Tor Vergata", [verzicco@uniroma2.it](mailto:verzicco@uniroma2.it)

Il Settore Scientifico Disciplinare **ING-IND/13** propone che la commissione sia formata dai professori:

prof. Giuseppe Carbone (membro designato dal DMMM), PO ING-IND/13 – Poliba

Prof. Alberto Trevisani, PO ING-IND/13 – Università di Padova, Dipartimento di Tecnica e Gestione dei Sistemi Industriali – DTG, STRADELLA SAN NICOLA, 3 – VICENZA, Telefono: 0444998816, E-mail: [alberto.trevisani@unipd.it](mailto:alberto.trevisani@unipd.it)

Prof. Vincenzo Niola, PO ING-IND/13 – Università di Napoli Federico II, Dipartimento di Ingegneria industriale, Telefono: 081-7683482, Email: [vincenzo.niola@unina.it](mailto:vincenzo.niola@unina.it)

Il Settore Scientifico Disciplinare **ING-IND/15** propone che la commissione sia formata dai professori:  
Prof. Antonio Emmanuele UVA - DMMM – Politecnico di Bari (Membro designato)  
Prof. Enrico Vezzetti - Dipartimento di Ingegneria Gestionale e della Produzione - Politecnico di Torino - [enrico.vezzetti@polito.it](mailto:enrico.vezzetti@polito.it)  
Prof. Maurizio Muzzupappa - Dipartimento di Ingegneria Meccanica, Energetica e Gestionale - Università della Calabria - [maurizio.muzzupappa@unical.it](mailto:maurizio.muzzupappa@unical.it)

Il Settore Scientifico Disciplinare **ING-IND/17** propone che la commissione sia formata dai professori:

Prof. Giorgio MOSSA, Politecnico di Bari (membro designato)  
Prof. Giovanni MUMMOLO, Università degli Studi di Bari "A. Moro"  
Prof. Antonella PETRILLO, Università degli Studi di Napoli "Parthenope"

Il Consiglio ristretto ai professori di I fascia, all'unanimità, delibera di proporre che le Commissioni siano composte così come illustrato dal presidente.

Non essendoci altro da discutere, la seduta ristretta ai professori di I fascia è sciolta alle ore 10:22.  
Il Presidente comunica che sono aperti i lavori della seduta plenaria. Entrano in aula i componenti del Consiglio in seduta plenaria.

Alle ore 10:23 il Presidente, nella persona del Direttore Pro Tempore, Prof. Giuseppe Carbone, accerta la presenza dei seguenti componenti del Consiglio in seduta plenaria:

N.	COGNOME	Nome	Note	Pres.	Gius.	Ass.
Prof. I Fascia						
1	Prof.	AFFERRANTE	Luciano	X		
2	Prof.	ALBINO	Vito	X		
3	Prof.	AMIRANTE	Riccardo	X		
4	Prof.	CAMPOREALE	Sergio	X		
5	Prof.	CARBONE	Giuseppe	X		
6	Prof.	CASALINO	Giuseppe	X		
7	Prof.	CASAVOLA	Caterina	X		
8	Prof.	CIAVARELLA	Michele	X		
9	Prof.	COCLITE	Giuseppe Maria	X		

10	Prof.	COSTANTINO	Nicola		X		
11	Prof.	DASSISTI	Michele		X		
12	Prof.	DE PALMA	Pietro		X		
13	Prof.	DEMELIO	Giuseppe Pompeo		X		
14	Prof.	DE TULLIO	Marco Donato	Esce alle 11:00	X		
15	Prof.	GALANTUCCI	Luigi Maria	Esce alle 10:20	X		
16	Prof.	GALIETTI	Umberto		X		
17	Prof.	GARAVELLI	Achille Claudio		X		
18	Prof.	GENTILE	Angelo				X
19	Prof.	GORGOGNONE	Michele		X		
20	Prof.	GRECO	Carlo	Lezione		X	
21	Prof.	LAMBERTI	Luciano		X		
22	Prof.	MANTRIOTA	Giacomo		X		
23	Prof.	MASIELLO	Antonio		X		
24	Prof.	MESSINI PETRUZZELLI	Antonio		X		
25	Prof.	MOSSA	Giorgio	Esce alle 11:00	X		
26	Prof.	PALAGACHEV	Dian Kostadinov	Lezione corsi comuni		X	
27	Prof.	PALUMBO	Gianfranco	Esce alle 11:00	X		
28	Prof.	PASCAZIO	Giuseppe	Esce alle 10:25	X		
29	Prof.	PONTRANDOLFO	Pierpaolo	Esce alle 10:20	X		
30	Prof.	SOLIMINI	Sergio	Lezione corsi comuni		X	
31	Prof.	SPINA	Roberto		X		
32	Prof.	TRICARICO	Luigi		X		
33	Prof.	UVA	Antonio Emmanuele	Esce alle 11:00	X		
Prof. II Fascia							

34	Prof.ssa	AGUGLIA	Angela		X		
35	Prof.ssa	BARTOLO	Rossella	Impegni personali		X	
36	Prof.ssa	BENEDETTINI	Ornella Giuseppina	Lezione		X	
37	Prof.	BOCCACCIO	Antonio		X		
38	Prof.	BOTTIGLIONE	Francesco		X		
39	Prof.ssa	CAMPANELLI	Sabina Luisa		X		
40	Prof.	CAPONIO	Erasmus		X		
41	Prof.	CARBONARA	Nunzia		X		
42	Prof.	CHERUBINI	Stefania		X		
43	Prof.	CINEFRA	Maria	Entra alle 10:50	X		
44	Prof.	CSAJBOK	Bence		X		
45	Prof.	DAMBROSIO	Lorenzo	Lezione		X	
46	Prof.	D'AVENIA	Pietro		X		
47	Prof.	DE FILIPPIS	Luigi Alberto Ciro		X		
48	Prof.	DIGIESI	Salvatore	Lezione		X	
49	Prof.ssa	FABBIANO	Laura		X		
50	Prof.	FIorentINO	Michele	Entra alle 10:40		X	
51	Prof.	FOGLIA	Mario, Massimo	esce alle 11:05	X		
52	Prof.	GIANNOCCARO	Ilaria Filomena	Esce alle 11:00	X		
53	Prof.	IAVAGNILIO	Raffaello Pio		X		
54	Dott.	LAVECCHIA	Fulvio		X		
55	Prof.	MADDALENA	Francesco	Esce alle 11:30	X		
56	Prof.	ORESTA	Paolo		X		
57	Dott.	PAPPALETTERA	Giovanni		X		
58	Prof.	PERCOCO	Gianluca	Entra alle 10:40	X		

59	Prof.	POMPONIO	Alessio	Esce alle 11:30	X		
60	Prof.	REINA	Giulio	Esce alle 11:00	X		
61	Prof.	ROTOLO	Daniele	Esce alle 11:00	X		
62	Prof.	SCOZZI	Barbara		X		
63	Prof.	SORIA	Leonardo		X		
64	Prof.	TORRESI	Marco		X		
65	Prof.	TRENTADUE	Bartolomeo	Esce alle 11:00	X		
RIC. T.D.. IND.							
66	Prof.	BOENZI	Francesco	Esce alle 11:30	X		
67	Prof.	DEVILLANOVA	Giuseppe	Lezione CdL Architettura		X	
68	Prof.ssa	VANNELLA	Giuseppina		X		
69	Prof.ssa	VITIELLO	Maria	visita medica		X	
RIC.RTD/A							
70	Dott.	ARDITO	Lorenzo		X		
71	Dott.	BONELLI	Francesco	Esce alle 11:00	X		
72	Dott.	CAPURSO	Tommaso		X		
73	Dott.	CASTELLANO	Anna		X		
74	Dott.	CERIA	Michela		X		
75	Dott.	CONTUZZI	Nicola		X		
76	Dott.	DE MARINIS	Dario	Esce alle 11:00	X		
77	Dott.	DE VITA	Francesco	Entra alle 11:00		X	
78	Dott.	FACCHINI	Francesco		X		
79	Dott.ssa	GUERRA	Maria Grazia		X		
80	Dott.	GUGLIELMI	Pasquale		X		

81	Dott.	MORAMARCO	Vincenzo		X		
82	Dott.	NATALICCHIO	Angelo		X		
83	Dott.	ORLANDO	Gianluca		X		
84	Dott.	PAPANGELO	Antonio	visita medica		X	
85	Dott.	PICCININNI	Antonio		X		
86	Dott.	SILVESTRI	Bartolomeo		X		
87	Dott.	STEFANIZZI	Michele		X		
RIC. T.D./B							
88	Dott.	ANGELASTRO	Andrea	Lezione LM IM		X	
89	Dott.ssa	BARILE	Claudia		X		
90	Dott.ssa	GASPARI	Antonella		X		
91	Dott.	MANGHISI	Vito Modesto		X		
92	Dott.	MENGA	Nicola	Entra alle 10:55	X		
93	Dott.	PANNIELLO	Umberto		X		
94	Dott.	PAVESE	Francesco		X		
95	Dott.ssa	PELLEGRINO	Roberta	Esce alle 11:00	X		
96	Dott.	PUTIGNANO	Carmine	Lezione		X	
97	Dott.	DISTASO	Elia		X		
98	Dott.	TAMBURRANO	Paolo		X		
Segretario							
99	Dott.ssa	MARTINELLI	Renata		X		
TAB							
100	Sig.	COVELLA	Annamaria		X		
101	Sig.	GRASSO	Giuseppe		X		
102	Sig.	MELE	Vito		X		

Dottorandi-Assegnisti						
103	Ing.	CUSANNO	Angela		X	
104	Ing.	MASTRANGELO	Massimiliano		X	
Studenti						
105	Sig.	BOTTARINI	Tommaso		X	
106	Sig.	CAFFORIO	Francesco	Esce alle 11:10	X	
107	Sig.	CAPONIO	Carmine			
108	Sig.	CHIAIA	Piero	Motivi personali		X
109	Sig.	CIAVARELLA	Gabriele		X	
110	Sig.	FIGURELLA	Angelo		X	
111	Sig.	FILIPPO	Francesco		X	
112	Sig.ra	GATTA	Claudio			X
113	Sig.ra	GIGLI	Lucia Chiara	Motivi personali		X
114	Sig.	LAGIOIA	Francesco			X
115	Sig.ra	NITTI	Ilaria		X	
116	Sig.	PACCIONE	Pierluca	Esce alle 11:00	X	
117	Sig.	PINTO	Martino			X
118	Sig.ra	RIOTINO	Paolo		X	
119	Sig.ra	ROMANO	Sara		X	
120	Sig.ra	TRITTO	Erika		X	
121	Sig.	ZAGARIA	Antonio	Visita medica		X

Il Presidente, verificata la presenza del numero legale dei componenti, dichiara aperti i lavori del Consiglio in seduta plenaria.

### 3. Comunicazioni

Il Presidente comunica quanto segue:

- Le lezioni in presenza sono state incrementate al 75% e l'auspicio è che la presenza arrivi al 100% come accaduto in altre Università italiane;

- Hanno preso servizio da associati la Prof.ssa Fabbiano, il Prof. Pappalettera e il Prof. Lavecchia;
- Sono già iniziate le interlocuzioni con l'Ateneo per la risoluzione della problematica sollevata dai dottorandi in merito alla sala smart.

Al termine il Consiglio prende atto.

#### 4. Ratifica dei decreti direttoriali

Il Presidente informa che sono all'esame del Consiglio, ai fini della ratifica, i provvedimenti riportati nella tabella seguente, emessi con carattere di urgenza:

99	21-set-21	Approvazione atti commissione Premialità - Dip. Eccellenza
100	21-set-21	Approvazione pratiche studenti
101	22-set-21	Nomina Commissione procedura di gara CUP D94I18000260001 - Codice C.I.G.: 8608302389 – Gara ID n. 3
102	24-set-21	Approvazione spesa borsa Prof. Pascazio (PON_TITAN) e borsa Prof. Galietti (c/terzi BH)
103	27-set-21	Nomina della Commissione - Procedura selettiva di cui al bando D.D. n. 97/2021 del 14/9/2021 Afferrante
104	28-set-21	Nomina della Commissione - Procedura selettiva di cui al bando D.D. n. 96/2021 del 14/09/2021 Demelio
105	30-set-21	Decreto Riapro Ottobre 2021
106	1-oct-2021	Decreto riduzione carico didattica Amirante e assegnazione carico Didattico Tamburrano
107	1-oct-2021	Indizione elezione della Giunta di Dipartimento
108	1-oct-2021	Decreto delegati
109	1oct-2021	Decreto carico didattico prof. Benedettini corso ING-IND/05 Affidabilità e manutenzione degli impianti per l'aeronautica
110	4-oct-2021	Approvazione atti commissione Procedura selettiva di cui al bando D.D. n. 97/2021 del 14/9/2021 Afferrante
111	5-oct-2021	bando di selezione pubblica Di Noia, Benedettini
112	6-oct-2021	bando di vacanza insegnamenti I semestre 2021-2022
113	7-oct-2021	Approvazione atti commissione Procedura selettiva di cui al bando D.D. n. 96/2021 del 14/09/2021 Demelio

114	7-oct-2021	Riconoscimento crediti studente Bartolomeo Fanizza DD ENSAM
115	8-oct-2021	Decreto di conferimento incarico Dott. Grimaldi Gioacchino – Procedura selettiva emanato con D.D. n. 97/2021 del 14/09/2021
116	10-oct-2021	Ammissione al CdS Mechanical Engineering - Candidati Oct 2021
117	12-oct-2021	Ammissione al CdS Magistrale Ingegneria Gestionale
99	21-set-21	Approvazione atti commissione Premialità - Dip. Eccellenza
100	21-set-21	Approvazione pratiche studenti
101	22-set-21	Nomina Commissione procedura di gara CUP D94I18000260001 - Codice C.I.G.: 8608302389 – Gara ID n. 3
102	24-set-21	Approvazione spesa borsa Prof. Pascazio (PON_TITAN) e borsa Prof. Galietti (c/terzi BH)
103	27-set-21	Nomina della Commissione - Procedura selettiva di cui al bando D.D. n. 97/2021 del 14/9/2021 Afferrante
104	28-set-21	Nomina della Commissione - Procedura selettiva di cui al bando D.D. n. 96/2021 del 14/09/2021 Demelio
105	30-set-21	Decreto Riapro Ottobre 2021
106	1-oct-2021	Decreto riduzione carico didattica Amirante e assegnazione carico Didattico Tamburrano
107	1-oct-2021	Indizione elezione della Giunta di Dipartimento
108	1-oct-2021	Decreto delegati
109	1oct-2021	Decreto carico didattico prof. Benedettini corso ING-IND/05 Affidabilità e manutenzione degli impianti per l'aeronautica
110	4-oct-2021	Approvazione atti commissione Procedura selettiva di cui al bando D.D. n. 97/2021 del 14/9/2021 Afferrante
111	5-oct-2021	bando di selezione pubblica Di Noia, Benedettini
112	6-oct-2021	bando di vacanza insegnamenti I semestre 2021-2022
113	7-oct-2021	Approvazione atti commissione Procedura selettiva di cui al bando D.D. n. 96/2021 del 14/09/2021 Demelio
114	7-oct-2021	Riconoscimento crediti studente Bartolomeo Fanizza DD ENSAM

115	8-oct-2021	Decreto di conferimento incarico Dott. Grimaldi Gioacchino – Procedura selettiva emanato con D.D. n. 97/2021 del 14/09/2021
116	10-oct-2021	Ammissione al CdS Mechanical Engineering - Candidati Oct 2021
117	12-oct-2021	Ammissione al CdS Magistrale Ingegneria Gestionale
118	15-oct-2021	Approvazione spesa borsa Prof.ssa Pellegrino progetto SCREAM
119	18-oct-2021	Rettifica decreto Direttore DMMM n. 118 per modifica istanza Prof. Pellegrino
120	18-oct-2021	Assegnazione insegnamenti – bando emanato con DR n. 754 del 30/09/2021
121	18-oct-2021	Nomina Commissione esami di profitto Sistemi Energetici 1 – Macchine a Fluido 1 – ing. Meccanica – sede FG
122	18-oct-2021	Approvazione IV bando per affidamento incarichi
123	19-oct-2021	Nomina Commissione procedura pubblica Prof.ssa Benedettini – PON FLET

Il Presidente legge il testo integrale dei decreti in esame.

Al termine della breve relazione, il Consiglio, unanime,

Visti gli atti presentati

Valutate le motivazioni d'urgenza sottese all'adozione di tutti i provvedimenti presentati

Verificati i presupposti di legittimità e di merito di ciascun atto

ratifica i decreti direttoriali n.n. 99, 100, 101,102, 103, 104, 105, 106, 107, 108, 109, 110, 111, 112, 113, 114, 115, 116, 117, 118, 119, 120, 121, 122, 123/2021, così come presentati, ritenendoli conformi alla normativa di riferimento vigente.

## 5. Approvazione verbali

Il Presidente informa che sono in approvazione i verbali n. 8 relativo alla seduta del 05 giugno 2020, n. 13 relativo alla seduta del 19 ottobre 2020, nonché il n. 12 relativo alla seduta del 27 settembre 2021.

Egli chiede ai presenti di esprimere eventuali osservazioni e, in assenza di rilievi, di approvare il verbale in oggetto.

Al termine della verifica, non essendo state sollevate osservazioni in merito, il Consiglio, all'unanimità, approva i verbali n. 8 relativo alla seduta del 05 giugno 2020, n. 13 relativo alla seduta del 19 ottobre 2020, nonché il n. 12 relativo alla seduta del 16 settembre 2021.

## 6. Designazione del segretario verbalizzante triennio 1/10/2021-30/09/2024

Il Presidente propone al Consiglio di confermare quale segretario verbalizzante per il triennio 1/10/2021-30/09/2024 la dott.ssa Renata Martinelli.

Il Consiglio, all'unanimità, approva.

## 7. Funzioni deliberanti della Giunta di Dipartimento triennio 1/10/2021-30/09/2024

Il Presidente illustra al Consiglio la proposta di assegnazione delle seguenti funzioni deliberanti alla Giunta di Dipartimento per il triennio 1/10/2021-30/09/2024:

- a) assegnazione di compiti e carichi didattici a docenti;
- b) attribuzione dei contratti a supporto della didattica, delle supplenze e degli affidamenti;
- c) attivazione bandi di supplenza
- d) ripartizione di fondi per la didattica tra i Corsi di Studio;
- e) interventi straordinari a favore della didattica;
- f) concessione di nulla osta ai docenti per lo svolgimento di attività didattiche o di ricerca presso altre sedi e per la fruizione di periodi di esclusiva attività di ricerca.
- g) pratiche studenti:
  - a. Riconoscimenti Erasmus
  - b. Learning Agreement
  - c. Esami a scelta dello studente
  - d. Riconoscimento crediti formativi universitari (CFU)
  - e. Tirocini
  - f. Riconoscimenti Esami
  - g. Piani di Studio Individuali
  - h. Ammissione ai Corsi di Laurea Magistrale
- h) autorizzazione alla spesa per:
  - a. lavori e forniture di beni e servizi, per importi compresi fra € 12.501 e € 40.000;
  - b. lavoro autonomo e/o borse atipiche, se già previste nei progetti di ricerca di natura istituzionale e commerciale e quindi approvati dagli enti finanziatori con il progetto esecutivo;
- i) approvazione atti di gara relativi alle procedure di acquisto di pertinenza.

Al termine della breve relazione il Consiglio, all'unanimità,

Udita la proposta del Presidente;

Visto lo Statuto del Politecnico di Bari e, in particolare l'art. 24 comma 5;

Verificato che la proposta del Presidente, orientata a una visione più dinamica delle funzioni della Giunta a supporto delle attività del Direttore del Dipartimento, è pienamente rispondente alla normativa vigente;

delibera di approvare interamente la proposta del Presidente, così come presentata.

## **8. Nomina Commissione Risorse triennio 1/10/2021-30/09/2024**

Il Presidente illustra al Consiglio la proposta della seguente composizione della Commissione Risorse:

Direttore DMMM

MAT/05 MASIELLO

ING-IND/16 DASSISTI

ING-IND/13 MANTRIOTA

ING-IND/06 PASCAZIO;

ING-IND/04 CINEFRA

ING-IND/08 DE PALMA;

ING-IND/15 UVA

ING-IND/17 MOSSA

ING-IND/14 DEMELIO

ING-IND/35 ALBINO

MAT/03 AGUGLIA

Dott.ssa Renata Martinelli [renata.martinelli@poliba.it](mailto:renata.martinelli@poliba.it).

Il Prof. Albino, con riferimento al SSD di riferimento, comunica di non aver avuto modo di riunire il settore e che si riserva di riferire al Collegio.

La Prof.ssa Fabbiano chiede di poter inserire nella Commissione Risorse la rappresentanza del SSD ING-IND/12.

Il Presidente riferisce che il SSD ICAR/08 non ha una rappresentanza nella Commissione e che allo stato attuale non appare opportuno procedere in tal senso.

Il Prof. De Palma per il SSD ING-IND/08 conferma tutte le rappresentanze del settore nelle Commissioni.

Al termine della breve relazione il Consiglio, all'unanimità,  
Udite le proposte del Presidente e della Prof.ssa Fabbiano;  
Visto lo Statuto del Politecnico di Bari e, in particolare l'art. 20;  
Verificato che le proposte avanzate dal Presidente e dalla prof.ssa Fabbiano, orientate a una visione più dinamica delle funzioni della Giunta a supporto delle attività del Direttore del Dipartimento, sono pienamente rispondenti alla normativa vigente;  
delibera di approvare interamente le proposte avanzate dal Presidente e dalla prof.ssa Fabbiano, così come presentata.

## **9. Nomina Commissione Didattica triennio 1/10/2021-30/09/2024**

Il Presidente illustra al Consiglio la proposta dei seguenti compiti della Commissione Didattica:

- a) Esprimere parere sulle pratiche studenti segnalate dai Coordinatori dei CdS come pratiche di difficile valutazione. Comunicare tale parere alla Giunta di Dipartimento;
- b) Esprimere parere su quelle domande di ammissione ai Corsi di Laurea Magistrali segnalate dai Coordinatori dei CdS come pratiche di difficile valutazione. Comunicare tale parere alla Giunta di Dipartimento;
- c) Proporre attivazione di nuovi percorsi formativi (corsi di laurea, indirizzi, etc.)
- d) Proporre modifiche agli ordinamenti didattici
- e) Proporre accordi bilaterali formativi con altre università italiane e straniere.
- f) Svolgere un'azione di coordinamento tra i diversi Corsi di Studio e di omogeneizzazione delle procedure.

Il Presidente comunica, inoltre, la composizione allo stato attuale della commissione:

- a) Direttore
- b) Direttore Vicario
- c) Coordinatori dei CdS
- d) 1 docente dell'area 01 (prof. Franco Maddalena)
- e) 4 Studenti 2 LM e 2 Triennale.

Il Presidente propone al Consiglio di modificare la composizione della Commissione mediante inserimento del Delegato alla Didattica DMMM, considerata la natura delle funzioni ricoperte, strettamente connesse a quelle della Commissione. Pertanto, il Presidente propone la seguente composizione della Commissione Didattica:

- Direttore
- Direttore Vicario
- Delegato alla Didattica del DMMM (se eventualmente presente)

- Coordinatori dei CdS
- 1 docente dell'area 01 (prof. Franco Maddalena)
- 4 Studenti 2 LM e 2 Triennale.

Al termine della breve relazione il Consiglio, all'unanimità,

Udita la proposta del Presidente;

Visto lo Statuto del Politecnico di Bari e, in particolare l'art. 20;

Verificato che la proposta del Presidente, orientata a una visione più dinamica delle funzioni della Giunta a supporto delle attività del Direttore del Dipartimento, è pienamente rispondente alla normativa vigente;

delibera di approvare interamente la proposta del Presidente, così come presentata.

## **10. Nomina Commissione Ricerca per il triennio 01/10/2021-30/09/2024**

Il Presidente illustra al Consiglio le funzioni del Gruppo di Lavoro per la Ricerca e il Trasferimento Tecnologico:

- a) Supporto alla ricerca e all'innovazione;
- b) Supporto allo sviluppo del piano culturale di Dipartimento;
- c) Azioni di internazionalizzazione e promozione nel contesto internazionale;
- d) Creazione di network di interlocutori istituzionali, enti di ricerca e aziende;
- e) Intensificazione delle azioni di trasferimento tecnologico dei risultati della ricerca.

Inoltre, riporta l'attuale composizione del Gruppo di Lavoro per la ricerca:

- a) Direttore
- b) Direttore Vicario
- c) Delegato alla Ricerca e al Trasferimento Tecnologico
- d) Delegato alla Internazionalizzazione
- e) Delegato alla Terza Missione
- f) Delegato ai Rapporti con ANVUR
- g) Delegato al Coordinamento della Attività del Dipartimento di Eccellenza;

Il Presidente propone al Consiglio di modificare la composizione della Commissione Ricerca, rimettendo allo stesso la facoltà di presentare eventuali proposte in merito ad una diversa composizione della Commissione Ricerca.

Il Prof. Galiotti, anche in considerazione del consolidamento del Gruppo di Lavoro, propone che lo stesso sia composto dai rappresentanti di tutti i settori.

Il Prof. Casalino propone di estendere la rappresentanza anche al Coordinatore Dottorato afferente al DMMM.

Al termine della breve relazione il Consiglio, all'unanimità,

Udite le proposte del Presidente, nonché dei Prof. Galiotti e Casalino;

Visto lo Statuto del Politecnico di Bari e, in particolare l'art. 20;

Verificato che le proposte del Presidente, nonché dei Prof. Galiotti e Casalino, orientata a una visione più dinamica delle funzioni della Giunta a supporto delle attività del Direttore del Dipartimento, è pienamente rispondente alla normativa vigente;

delibera di approvare interamente le suddette proposte, di seguito riportate:

- a) Direttore

- b) Direttore Vicario
- c) Delegato alla Ricerca Scientifica e Tecnologica
- d) Delegato alla Internazionalizzazione
- e) Delegato alla Terza Missione
- f) Delegato per l'ottimizzazione delle performance del Dipartimento nell'acquisizione e gestione di finanziamenti competitivi per la ricerca;
- g) Delegato al Coordinamento della Attività del Dipartimento di Eccellenza;
- h) Coordinatori Dottorato afferenti al DMMM
- i) 1 rappresentante per SSD

## 11. Nomina Commissione Spazi per il triennio 01/10/2021-30/09/2024

Il Presidente, dopo aver illustrato al Consiglio l'attuale composizione della Commissione Spazi, costituita da un rappresentante per SSD e da un rappresentante dottorandi/assegnisti, propone l'inserimento del Delegato agli Spazi, considerata la natura delle funzioni ricoperte, strettamente connesse a quelle della Commissione. In ragione di tanto, propone la seguente composizione della Commissione spazi:

- PAVESE MAT/03
- COCLITE MAT/05
- DE TULLIO IND/06
- AMIRANTE IND/08
- FABBIANO IND/12
- CARBONE IND/13
- DEMELIO IND/14
- UVA IND/15
- CASALINO IND/16
- DIGIESI IND/17
- PONTRANDOLFO IND/35
- CASTELLANO ICAR/08
- DELL'AVVOCATO (dottorandi)
- DELEGATO AGLI SPAZI.

Al termine della breve relazione il Consiglio, all'unanimità,

Udita la proposta del Presidente;

Visto lo Statuto del Politecnico di Bari e, in particolare l'art. 20;

Verificato che la proposta del Presidente, orientata a una visione più dinamica delle funzioni della Giunta a supporto delle attività del Direttore del Dipartimento, è pienamente rispondente alla normativa vigente;

delibera di approvare interamente la proposta del Presidente, così come presentata.

### Didattica

## 12. Calendario sedute di laurea

Il Presidente illustra il calendario delle sedute di laurea:

SEDUTE DI LAUREA DMMM ANNO 2022  
AULA MAGNA ATTILIO ALTO (escluso Taranto)

FEBBRAIO 2022

04/02/2022 TARANTO: TUTTI I CORSI DI LAUREA

17/02/2022 LAUREE TRIENNALI ING. MECCANICA E ING. GESTIONALE

22/02/2022 LAUREE MAGISTRALI – SPECIALISTICHE – V.O. (QUINQUENNALE)

## MARZO 2022

17/03/2022 LAUREE TRIENNALI ING. MECCANICA E ING. GESTIONALE

22/03/2022 LAUREE MAGISTRALI – SPECIALISTICHE – V.O. (QUINQUENNALE)

## APRILE 2022

13/04/2022 TARANTO: TUTTI I CORSI DI LAUREA

21/04/2022 LAUREE TRIENNALI ING. MECCANICA E ING. GESTIONALE

28/04/2022 LAUREE MAGISTRALI – SPECIALISTICHE – V.O. (QUINQUENNALE)

## GIUGNO 2022

10/06/2022 TARANTO: TUTTI I CORSI DI LAUREA

16/06/2022 LAUREE TRIENNALI ING. MECCANICA E ING. GESTIONALE

23/06/2022 LAUREE MAGISTRALI – SPECIALISTICHE – V.O. (QUINQUENNALE)

## LUGLIO 2022

15/07/2022 TARANTO: TUTTI I CORSI DI LAUREA

19/07/2022 LAUREA TRIENNALE ING. MECCANICA

21/07/2020 LAUREE MAGISTRALI – SPECIALISTICHE – V.O. (QUINQUENNALE)

26/07/2022 LAUREA TRIENNALE ING. GESTIONALE

## SETTEMBRE 2022

16/09/2022 TARANTO: TUTTI I CORSI DI LAUREA

## OTTOBRE 2022

13/10/2022 LAUREA TRIENNALE ING. MECCANICA

20/10/2022 LAUREE MAGISTRALI – SPECIALISTICHE – V.O. (QUINQUENNALE)

25/10/2022 LAUREA TRIENNALE ING. GESTIONALE

## NOVEMBRE 2022

11/11/2022 TARANTO: TUTTI I CORSI DI LAUREA

14/11/2022 LAUREE TRIENNALI ING. MECCANICA E ING. GESTIONALE

23/11/2022 LAUREE MAGISTRALI – SPECIALISTICHE – V.O. (QUINQUENNALE)

## DICEMBRE 2022

09/12/2022 TARANTO: TUTTI I CORSI DI LAUREA

15/12/2022 LAUREE TRIENNALI ING. MECCANICA E ING. GESTIONALE

20/12/2022 LAUREE MAGISTRALI – SPECIALISTICHE – V.O. (QUINQUENNALE)

Le date indicate potranno subire variazioni in dipendenza di esigenze superiori.

Il Consiglio prende atto.

### **Personale**

#### **13. Relazioni triennali dei docenti**

Esce dalla seduta il Prof. Albino.

Il Presidente illustra la relazione triennale del Prof. Albino (in allegato al presente).

Il Presidente illustra la relazione triennale del prof. Palagachev, assente giustificato (in allegato al presente).

Il Consiglio ne prende atto.

#### **14. Nulla osta**

Entra il Prof. Albino.

Esce dalla seduta il Professor Roberto Spina

Il Presidente informa il Consiglio che sono agli atti due istanze di richiesta di nulla osta, pervenute dal Prof. Roberto Spina, entrambe allegate al presente verbale di cui fanno parte integrante (All. A e B al P. 14).

Il Prof. Roberto Spina, ordinario di Tecnologie e Sistemi di Lavorazione nel settore scientifico-disciplinare SSD ING-IND/16, chiede che gli sia concesso il Nulla Osta per l'adesione rispettivamente a:

A) associazione a INFN – Sezione di Bari, con incarico di collaborazione per lo svolgimento di attività di ricerca su “Caratterizzazione dei materiali e determinazione delle principali proprietà termo-meccaniche” nell’ambito del progetto T2K. Nella richiesta il Professore precisa che tale adesione, della durata di un anno per due mesi uomo, non comporta alcun onere economico a carico del Politecnico di Bari.

B) associazione a CNR – Istituto di Fotonica e Nanotecnologie – IFN - con incarico di collaborazione per lo svolgimento di attività di ricerca su “Caratterizzazione dei materiali e determinazione delle principali proprietà termo-meccaniche” nell’ambito del progetto Fotonica per il manifatturiero avanzato. Nella richiesta il Professore precisa che tale adesione non comporta alcun onere economico a carico del Politecnico di Bari.

Al termine della breve relazione, il Presidente propone di concedere per entrambe le richieste di nulla osta parere positivo.

Il Consiglio, all’unanimità,

Viste le richieste presentate dal Prof. Roberto Spina;

Verificato che sono entrambe conformi alla normativa di riferimento vigente;

Considerate le ricadute positive di tali collaborazioni in termini di potenziamento dell’attività di ricerca del DMMM;

delibera di concedere al Prof. Roberto Spina, Professore di I fascia di Tecnologie e Sistemi di Lavorazione nel settore scientifico-disciplinare SSD ING-IND/16, il nulla osta così come richiesto per:

A) Associazione a INFN – Sezione di Bari, con incarico di collaborazione per lo svolgimento di attività di ricerca su “Caratterizzazione dei materiali e determinazione delle principali proprietà termo-meccaniche” nell’ambito del progetto T2K.

B) Associazione a CNR – Istituto di Fotonica e Nanotecnologie – IFN - con incarico di collaborazione per lo svolgimento di attività di ricerca su “Caratterizzazione dei materiali e determinazione delle principali proprietà termo-meccaniche” nell’ambito del progetto Fotonica per il manifatturiero avanzato.

Rientra in seduta Professor Roberto Spina.

## **Amministrazione**

### **15. Approvazione progetti ai sensi del D.R. n. 274 del 23/4/2020**

Il Presidente informa che il punto è riportato per memoria, non essendo pervenute istanze al riguardo.

### **16. Approvazione chiusura conto terzi e assegnazione economie di progetto**

Il Presidente cede la parola alla Dott.ssa Martinelli, che relaziona sull’argomento, illustrando le direttive impartite dalla Direzione Generale con nota del 13 ottobre 2021, prot. 27896-VIII/3, in merito all’avvio

delle attività preparatorie all'elaborazione della proposta di budget delle varie strutture. Tale proposta, basata sul principio della competenza economica a garanzia della copertura dei costi annuali e pluriennali per il funzionamento del dipartimento e per la gestione dei vari progetti di ricerca, prevede una serie di adempimenti di natura ricognitiva.

In tale prospettiva sono stati analizzati tutti i progetti che si sono chiusi in questi mesi o che si chiuderanno entro il 31/12/2021. Per i progetti in c/terzi, che a fine anno dovessero presentare delle economie di progetto, sarà necessario che il Consiglio si esprima in merito alla proposta di far confluire tali economie nelle schede RICAUTOFIN intestate ai responsabili dei vari contratti.

I Servizi Amministrativi hanno già comunicato al CSA l'elenco dei progetti che rientrano nella suddetta fattispecie (allegati al presente verbale) e invieranno ai singoli responsabili scientifici la richiesta di programmazione di quelle risorse nell'ambito dei progetti RICAUTOFIN intestati ai vari Responsabili scientifici.

Al termine della relazione, il Presidente invita il Consiglio a deliberare.

Il Consiglio all'unanimità,

Vista la nota del Settore Risorse Finanziarie del 13 ottobre 2021, prot. 27896-VIII/3, con particolare riferimento al principio di competenza economica per la determinazione delle poste previsionali;

Considerato che i progetti ricompresi nell'elenco allegato alla presente delibera si sono ormai chiusi, come attestato dalle relazioni conclusive dei singoli Responsabili Scientifici;

Valutata positivamente la proposta di far confluire nelle schede RICAUTOFIN anche le economie rivenienti dalla gestione dei progetti in c/terzi, ormai conclusi;

approva la proposta così come presentata e dà mandato agli Uffici Amministrativi del Dipartimento di operare in conformità nella predisposizione degli atti funzionali all'elaborazione delle proposte di budget per l'esercizio 2022 e per la programmazione per il 2022-2024.

## 17. Approvazione contratti di ricerca in c/terzi

a) La prof.ssa **Roberta Pellegrino**, in qualità di responsabile scientifico, chiede l'approvazione per la stipulazione di un contratto di ricerca con la **Associazione Italiana Broker Assicurazioni e Riassicurazioni (AIBA)**, (nel seguito indicato come Ditta) con sede in Roma, via Clitunno, 2, 00198 Roma, Codice Fiscale 80150450155, Partita Iva 13331311004, per l'espletamento di una ricerca inerente lo studio di "**Scenari evolutivi nella gestione del rischio di business interruption**", così come descritto nell'allegato tecnico che fa parte integrante del contratto stesso.

Le attività di ricerca avranno una durata di 6 mesi e inizieranno con la stipula del contratto prevista per il **01 novembre 2021 e termineranno entro il 30/04/2022**.

**La Ditta** corrisponderà al DMMM per la Ricerca di cui al Contratto un compenso pari a **€ 6.000,00 (seimila/00)**, IVA esclusa, con le seguenti modalità:

-il **50 %** dell'ammontare totale del contratto al momento della sottoscrizione;

-il **50%** alla conclusione del progetto e consegna della relazione finale.

Il **piano economico-finanziario** previsto è il seguente:

Quota Amministrativi Max 5% =		0,05	
Codice	Tipo	Descrizione	Importo (€)
R	Ricavi	Importo contratto	<b>€ 6.000,00</b>
Ca1	Costi specifici 1	Missioni	€ 0,00
Ca2	Costi specifici 2	Inventariabile	€ 0,00
Ca3	Costi specifici 3	Non Inventariabile	€ 0,00
Ca	Costi specifici Totali	Ca1+Ca2+Ca3	€ 0,00

Cc1	Costi generali dip	Quota destinata al dipartimento 40%*(20% R)	€ 480,00
Cc2	Costi generali amm	Quota destinata al amm. centrale 60%*(20% R)	€ 720,00
Cc	Costi generali Totali	Quota destinata alla struttura (20% R)	<b>€ 1.200,00</b>
Cd1	Costi personale docente	Compensi individuali lordi dovuti a personale docente	<b>€ 4.500,00</b>
Cd2	Costi personale TAB	Compensi individuali lordi per il personale tecnico amministrativo e bibliotecario (Min. 5%R)	<b>€ 300,00</b>
Cd2	Costi personale non strutturato	Compensi individuali lordi dovuti a collaboratori esterni	€ 0,00
Cp	Costi parziali	$C=Cc+Cd1+Cd2+Cd3$	
C	Costi totali	$C=Ca+Cc+Cd1+Cd2+Cd3$	<b>6.000,00</b>
Le voci riportate sono da intendersi al netto del valore dell'IVA.			

**Il diretto collaboratore docente sarà la Prof.ssa Roberta Pellegrino; i diretti collaboratori del personale TA saranno: la dott.ssa Renata Martinelli, la dott.ssa Carmen Amati e la sig.ra Annamaria Covella che hanno già fornito la loro disponibilità.**

b) Il prof. **Riccardo Amirante**, in qualità di responsabile scientifico, chiede l'approvazione per la stipulazione di un **contratto di ricerca** con la **Società Sistemi Energetici S.p.A.**, con sede legale in Foggia, alla Via Mario Forcella 14, Partita IVA e CF 03231620711, per l'espletamento di un incarico di **ricerca scientifica finalizzata** allo **“Studio di un impianto per la produzione di biometano liquefatto, nell'ambito del progetto di ricerca denominato “LCA4SBBP – Life Cycle Assessment for Sustainable Biomethane and Biogas Plant” inerente la “Ricerca & Sviluppo di soluzioni tecnologiche innovative per impianti di Biogas e di Biometano sostenibili dal punto di vista ambientale ed economico”.** Tale intervento si inserisce nell'ambito del **Programma Operativo FESR 2014-2020 – Regolamento Regionale n.14/2014 – Titolo II Capo 2 – “Aiuti ai programmi integrati promossi da PICCOLE IMPRESE” – PIA (art.27)”**.

Il suddetto incarico verrà svolto prevalentemente presso il DMMM.

Le **attività di Ricerca Industriale (RI) e Sviluppo Sperimentale (SS)** oggetto del contratto, dovranno svolgersi entro 18 mesi a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto stesso, che potrà rinnovarsi con l'accordo delle parti.

L'importo pattuito per l'esecuzione delle attività oggetto del contratto, come specificato nell'allegato tecnico, è fissato in complessivi **€ 35.000,00 (Trentacinquemila/00), oltre IVA**, così ripartito:

WP2.3 (RI) - Consulenza scientifica finalizzata all'ottimizzazione complessiva del processo: €11.500,00 (undicimilacinquecento/00) oltre IVA;

WP2.4 (RI) - DueDiligence del progetto preliminare: € 5.000,00 (Cinquemila/00) oltre IVA;

WP2.5 (RI) - Ottimizzazione della miscela di fluidi frigorigeni: € 8.500,00 (Ottomilacinquecento/00) oltre IVA;

WP2.6 (SS) - Ottimizzazione scambiatore di calore: € 10.000,00 (diecimila/00) oltre IVA;

Detto importo verrà versato dalla Parte Committente al DMMM in **due tranches**, di cui la prima pari a al 30% alla sottoscrizione del contratto e la seconda al termine delle attività e non oltre 60 (sessanta) giorni dal ricevimento della fattura.

Il piano economico-finanziario previsto è il seguente:

Quota Amministrativi Max 5% =		0,05	
Codice	Tipo	Descrizione	Importo (€)
R	Ricavi	Importo contratto	<b>€ 35.000,00</b>
Ca1	Costi specifici 1	Missioni	€ 0,00
Ca2	Costi specifici 2	Inventariabile	€ 0,00
Ca3	Costi specifici 3	Non Inventariabile	<b>€ 4.000,00</b>
Ca	Costi specifici Totali	Ca1+Ca2+Ca3	€ 0,00
Cc1	Costi generali dip	Quota destinata al dipartimento 40%*(20% R)	€ 2.800,00
Cc2	Costi generali amm	Quota destinata al amm. centrale 60%*(20% R)	€ 4.200,00
Cc	Costi generali Totali	Quota destinata alla struttura (20% R)	<b>€ 7.000,00</b>
Cd1	Costi personale docente	Compensi individuali lordi dovuti a personale docente	<b>€ 22.950,00</b>
Cd2	Costi personale TAB	Compensi individuali lordi per il personale tecnico amministrativo e bibliotecario (Min. 5%R)	<b>€ 1.050,00</b>
Cd2	Costi personale non strutturato	Compensi individuali lordi dovuti a collaboratori esterni	€ 0,00
Cp	Costi parziali	C=Cc+Cd1+Cd2+Cd3	
C	Costi totali	C=Ca+Cc+Cd1+Cd2+Cd3	<b>€ 35.000,00</b>
Le voci riportate sono da intendersi al netto del valore dell'IVA.			

**I diretti collaboratori docenti saranno definiti in seguito; i diretti collaboratori Tecnici saranno : Giovanni Caramia e Vito Mele che hanno già fornito la loro disponibilità; mentre il personale Amministrativo sarà: la dott.ssa Martinelli, dott.ssa Amati, sig.ra Covella e dott.ssa Iosca che hanno già fornito la loro disponibilità.**

Al termine il Presidente invita i presenti a deliberare.

*Il Consiglio, valutate le richieste presentate, all'unanimità, delibera come segue:  
in considerazione delle attività previste e della disponibilità dichiarata dai componenti del gruppo di ricerca, approva la stipula dei contratti di cui sopra alle lettere a e b ritenendoli conformi alla normativa vigente e allo schema tipo di cui al D. R. N.144 del 30/05/2012*

*Pertanto, autorizza il Direttore del Dipartimento al prosieguo delle procedure mediante trasmissione di tutti gli atti in oggetto al Centro Servizi Amministrativi Contabili.*

#### 18. Approvazione convenzioni

Il Presidente informa che il punto è riportato per memoria, non essendo pervenute istanze al riguardo.

#### 19. Autorizzazione alla spesa

Il Presidente introduce l'argomento, e invita la Dott.ssa Renata Martinelli a relazionare in merito alle procedure di spesa pervenute.

Agli atti risultano le seguenti richieste di autorizzazione alla spesa:

...) Il Prof. Giulio Reina, in qualità di Professore Associato nel SSD ING-IND-13, chiede l'approvazione della spesa di € 23.786,60= (euro ventitremilasettecentoottantasei/60), per n. 1 assegno di ricerca

professionalizzante funzionale ai progetti di Ricerca: H2020 ANTONIO - Multimodal sensing for individual pLANT phenOtyping iN agrIculture robOtics-Project ID n. 41946 -Soggetto Capofila: AUTH-AESA Laboratory for Alternative Energy Sources in Agriculture (GR) -CUP: D95F21000060005 e Progetto ATLAS - AGRICULTURAL INTEROPERABILITY AND ANALYSIS SYSTEM - Grant Agreement 857125 - Prof. Giulio Reina (DMMM), ai sensi dell'art. 3, comma 1 lett. C del Regolamento di Ateneo per il conferimento di assegni per la collaborazione ad attività di ricerca, emanato con D.R. N. 252/2016.

La richiesta ha carattere d'urgenza in quanto sono già iniziate le attività di ricerca previste nell'ambito dei progetti di riferimento. La spesa relativa all'assegno graverà per una quota/parte di € 22.000,00 (ventiduemila/00) sui fondi del Progetto di Ricerca H2020 ANTONIO - Multimodal sensing for individual pLANT phenOtyping iN agrIculture robOtics-Project ID n. 41946 -Soggetto Capofila: AUTH-AESA Laboratory for Alternative Energy Sources in Agriculture (GR) -CUP: D95F21000060005, di cui è Responsabile Scientifico Il Prof. Giulio Reina - Voce Co.AN 04.43.08.03.01, e per una quota/parte di € 1.786,60 (euro millesettecentoottantasei/60) sul Progetto ATLAS - AGRICULTURAL INTEROPERABILITY AND ANALYSIS SYSTEM - Grant Agreement 857125 - Prof. Giulio Reina (DMMM)

La tipologia dell'assegno è dettagliata nella tabella successiva:

<b>Tipologia Assegno: Professionalizzante</b>	
Durata	<b>12 mesi</b> eventualmente rinnovabili
Presumibile inizio della ricerca	<b>01/01/2022</b>
Importo Complessivo Lordo Ente	<b>23.786,60</b> =(euro ventitremilasettecentoottantasei/60) per quota/parte di € 22.000,00 (ventiduemila/00) sui fondi del Progetto di Ricerca ANTONIO, e per quota/parte di € 1.786,60 (euro millesettecentoottantasei/60) sul Progetto ATLAS
Progetto/contratto di Ricerca su cui grava la spesa	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Progetto H2020 ANTONIO</b> - Multimodal sensing for individual pLANT phenOtyping iN agrIculture robOtics-Project ID n. 41946 -Soggetto Capofila: AUTH-AESA Laboratory for Alternative Energy Sou</li> <li>- <b>Progetto ATLAS</b> AGRICULTURAL INTEROPERABILITY AND ANALYSIS SYSTEM - Grant Agreement 857125 - Prof. Giulio Reina (DMMM)rces in Agriculture (GR) -CUP: D95F21000060005;</li> </ul>
Voce COAN:	04.43.08.03.01 (assegni di ricerca)
Responsabile Scientifico del Contratto/Progetto di Ricerca	Prof. Giulio Reina
Proponente e Responsabile delle attività di assegno	Prof. Giulio Reina

<b>Tipologia Assegno: Professionalizzante</b>	
Titolo della ricerca	<b>“Modellistica di Robot mobili in ambito agricolo -Modelling of Mobile Robots for Agriculture”</b>
Area Disciplinare	09
Settore Scientifico-Disciplinare	ING/IND-13
Sede di svolgimento della Ricerca	- Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management (DMMM);
Requisiti e titoli richiesti	a) Laurea in Ingegneria Magistrale (Meccanica e Automazione costituiscono titolo preferenziale; b) Altro titolo qualificante e valutabile: Pubblicazioni scientifiche indicizzate Scopus, esperienze all'estero, masters c) Lingua straniera Inglese

Al termine della breve relazione, il Consiglio, verificata la conformità delle richieste alla normativa vigente, la coerenza della spesa all'interno dei piani di spesa dei progetti interessati, nonché la disponibilità del budget sulla voce CO.AN 04.43.08.03.01 (assegno di ricerca) dei medesimi, approva la spesa complessiva, pari a € **23.786,60=** (euro ventitremilasettecentottantasei/60).

Pertanto autorizza il Direttore del Dipartimento al prosieguo delle procedure mediante trasmissione di tutti gli atti in oggetto alla Direzione Generale – Settore Ricerca - Ufficio Post lauream.

) Il Prof. Giovanni Pappalettera, al fine di realizzare, nel rispetto della tempistica prescritta, gli obiettivi del cui ai Contratti Fondimpresa Progetto “SILVER Servizi per L'innovazione nell'Arredo” codice CUP G18D19001080008, Progetto “LE.O.N.I.D.A. 4.0. - LEarning Organization Nelle Imprese D'Avanguardia” codice CUP G98D19000410008 e Progetto "G.I.G. - Gestire e Guidare l'Impresa” codice CUP G98D19000360008 di cui è Responsabile Scientifico il Prof. Giovanni Pappalettera, chiede l'autorizzazione per una procedura ad evidenza pubblica e l'approvazione della spesa per l'affidamento di n. 1 contratto di lavoro autonomo. La richiesta è redatta ai sensi della normativa vigente in materia. Si è provveduto all'esperimento di avviso interno,

La tipologia dell'incarico richiesto è dettagliata nella tabella successiva.

Tipologia incarico	Lavoro autonomo professionale
Importo lordo onnicomprensivo (oneri c/ente e ritenute c/Amministrazione) per il contratto	<b>Spesa complessiva (Lordo Ente) per l'affidamento dell'incarico comprensiva di tutti gli oneri di legge sia a carico del percipiente che dell'Amministrazione: € 23.000,00 (ventitremila/00) IVA inclusa se dovuta, ripartita secondo le seguenti quote: Progetto GIG € 10.120,00, Progetto Silver € 4.880,00, Progetto LE.O.N.I.D.A. € 8.000,00</b>
Importo rimborsi spesa	Non previsti
Durata	La prestazione dovrà essere eseguita entro 12 mesi e, comunque, dovrà essere terminata entro la data di scadenza del Contratto o Progetto di ricerca.

	Data di scadenza del Contratto o Progetto: 31/12/2022 Impegno orario complessivo: n 560 ore (ai soli fini della rendicontazione del Progetto)
Attività oggetto dell'incarico	“Supporto alle attività di gestione ed organizzazione delle attività nell'ambito dei progetti FONDIMPRESA”
Criteri di selezione	Soli titoli
Requisiti e titoli richiesti	1) Laurea quinquennale V.O. o Laurea Specialistica/Magistrale N.O in Ingegneria Gestionale;  2) Altro Dottorato di Ricerca in Ingegneria Economico-Gestionale  <b>Requisiti preferenziali:</b>  1.Comprovate competenze/esperienze acquisite nell'ambito del project management e nella gestione di progetti a rendicontazione; 2.Pubblicazioni e/o altri titoli pertinenti all'oggetto dell'incarico; 3.Conoscenza della lingua inglese
Voce Co.AN contratto	CA.04.41.08.01 (Consulenze tecniche
Voce di costo del Piano di spesa del Progetto	Consulenze tecniche
Voce Co.AN rimborsi spesa	
Progetto a cui imputare la spesa	Contratti Fondimpresa Progetto “SILVER Servizi per L'innovazione nell'arredo” codice CUP G18D19001080008, Progetto “LE.O.N.I.D.A. 4.0. - LEarning Organization Nelle Imprese D'Avanguardia” codice CUP G98D19000410008 e Progetto "G.I.G. - Gestire e Guidare l'Impresa” codice CUP G98D19000360008 di cui è Responsabile Scientifico il Prof. Giovanni Pappaletta Voce di costo nel Piano di spesa del Progetto: Consulenze tecniche

Al termine della breve relazione, il consiglio, verificata la conformità delle richieste alla normativa vigente, la coerenza della spesa all'interno del piano di spesa del progetto, nonché la disponibilità del budget, approva la spesa complessiva, pari a € 23.000,00 (ventitremila/00) ripartita secondo le seguenti quote: Progetto GIG € 10.120,00, Progetto Silver € 4.880,00, Progetto LE.O.N.I.D.A. € 8.000,00, sulla voce CO.AN. 04.41.08.01 (Consulenze tecniche). Pertanto autorizza il Direttore del Dipartimento al prosieguo delle procedure mediante l'espletamento di un avviso di ricerca professionalità interna e, in caso ricorrano le condizioni, alla trasmissione di tutti gli atti in oggetto al Settore Risorse Umane- Ufficio contratti e borse di studio dell'Amministrazione Centrale del Politecnico di Bari per i provvedimenti di competenza.

) Il Prof. Gianluca Percoco, al fine di realizzare, nel rispetto della tempistica prescritta, gli obiettivi del Progetto di ricerca PON RI ARS01\_01205 Progetto CONTACT - CustOm-made aNTibacterial/bioActive/bioCoated proStheses - UR DMMM CUP: B99C20000300005-RNA-COR: 4080494 di cui è Responsabile Scientifico il prof. Gianfranco Palumbo, chiede, previo esperimento di

verifica dei presupposti di cui all' art.7, comma 6, lett. b) del D.Lgs. 165/2001 da effettuarsi con l'emanazione di un avviso interno, l'autorizzazione per una procedura ad evidenza pubblica e l'approvazione della spesa per l'affidamento di n. 2 contratti di lavoro autonomo. La richiesta è redatta ai sensi della normativa vigente in materia.

La tipologia dell'incarico richiesto e' dettagliata nella tabella successiva.

Tipologia incarico	<b>Lavoro autonomo occasionale</b>
Importo lordo omnicomprendivo (oneri c/ente e ritenute c/Amministrazione) per i contratti	<b>Complessivi € 5.000,00 ( cinquemila) ovvero € 2.500,00(duemilacinquecento/00) per ciascun contratto</b>
Importo rimborsi spesa	Non previsti
Durata	La prestazione dovrà essere eseguita entro 1 mese e, comunque, dovrà essere terminata entro la data di scadenza del Contratto o Progetto di ricerca. Data di scadenza del Contratto o Progetto: 31/12/2025 Impegno orario complessivo: n 120 ore (ai soli fini della rendicontazione del Progetto)
Attività oggetto degli incarichi	<b>Incarico n.1):</b> “Studio della fabbricazione di scaffolds per protesi, in stampa 3D stereolitografica, con resine autoprodotte”  <b>Incarico n. 2):</b> “Studio della fabbricazione di scaffolds per protesi, in stampa 3D stereolitografica, con resine biodegradabili”
Criteri di selezione	Soli titoli
Requisiti e titoli richiesti per ciascun incarico	Laurea triennale V.O. o Laurea Specialistica/Magistrale N.O in Ingegneria Meccanica o Gestionale  <b>Requisiti preferenziali:</b>  1.Comprovata esperienza nella stampa 3D; 2. Inerenza della tesi di laurea all'oggetto dell'incarico per il quale si concorre e per le eventuali pubblicazioni e/o altri titoli pertinenti all'oggetto dell'incarico 3. Comprovata esperienza nella progettazione di processo con stampanti 3D stereolitografiche;
Voce Co.AN contratto	CA.04.41.10.02.01 (Prestazioni di lavoro autonomo)
Voce di costo del Piano di spesa del Progetto	Personale
Voce Co.AN rimborsi spesa	
Progetto a cui imputare la spesa	Progetto di ricerca PON RI ARS01_01205 Progetto CONTACT - CustOm-made aNTibacterial/bioActive/bioCoated prosTheses

	- UR DMMM CUP: B99C20000300005-RNA-COR: 4080494 di cui è Responsabile Scientifico il prof. Gianfranco Palumbo Voce di costo nel Piano di spesa del Progetto: Spese di personale
--	---

Al termine della breve relazione, il consiglio, verificata la conformità della richiesta alla normativa vigente, la coerenza della spesa all'interno del piano di spesa del progetto, nonché la disponibilità del budget, approva la spesa complessiva, pari a € 5.000,00 (cinquemila/00) sulla voce CO.AN. 04.41.10.02.01 (Prestazioni di lavoro autonomo). Pertanto autorizza il Direttore del Dipartimento al prosieguo delle procedure mediante l'espletamento di un avviso di ricerca professionalità interna e, in caso ricorrano le condizioni, alla trasmissione di tutti gli atti in oggetto al Settore Risorse Umane- Ufficio contratti e borse di studio dell'Amministrazione Centrale del Politecnico di Bari per i provvedimenti di competenza.

## **20. Approvazione atti di gara**

Il Presidente informa che il punto è riportato per memoria, non essendo pervenute istanze al riguardo.

Non essendoci altro da discutere, la seduta è sciolta alle ore 11:25.

Letto e sottoscritto.

Il Segretario  
Dott.ssa Renata Martinelli

Il Presidente  
Prof. Ing. Giuseppe Carbone