

VERBALE DEL CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO DI MECCANICA, MATEMATICA E MANAGEMENT (DMMM)

Seduta n. 11/2013

del giorno 20 novembre 2013

Il giorno 20 Novembre 2013 alle ore 16.00, a seguito di convocazione del 13/11/2013 prot. N. 2013PM000 1677 e di odg suppletivo del 19/11/2013 prot. N. 2013PM000 1711 si è riunito, presso l'Aula Magna Orabona del Campus, il Consiglio del Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management, per discutere sul seguente

ORDINE DEL GIORNO

1. Comunicazioni del Presidente;
2. Approvazione verbale seduta precedente;
3. Ratifica decreti Direttoriali;
4. Autorizzazione alla spesa;
5. Approvazione atti di gara;
6. Relazione Commissione conto terzi;
7. Approvazione contratti di ricerca in c/terzi;
8. Proposte per il Piano Strategico del Politecnico 2013-2015;
9. Proposte di altre deleghe alla Giunta di Dipartimento;
10. Calendario sedute di Laurea anno 2014;
11. Pratiche studenti e PSI;
12. Affidamento degli incarichi su corsi ufficiali dei corsi di studio afferenti al Dipartimento DMMM A.A. 2013/2014;
13. Assegnazioni SASD 2013/2014;
14. Nulla osta incarichi retribuiti personale docente;
15. Relazione triennale attività didattica e scientifica di docenti e ricercatori;
16. Offerta formativa: teledidattica.

ORDINE DEL GIORNO SUPPLETIVO

1. Nomina Commissione Ricerca del DMMM.

Sono presenti:

	PROF Or.	ING			Presente	Assente giustific.	Assente
1	PROF Or.	ING	ABATANGELO	Vito	X		
2	PROF Or.	ING	ALBINO	Vito		X	
3	PROF Or.	ING	CAPOZZI	Alberto	X		
4	PROF Or.	ING	CERAMI	Giovanna	X		
5	PROF Or.	ING	COSTANTINO	Nicola		X	
6	PROF Or.	ING	DE PALMA	Pietro	X		
7	PROF Or.	ING	DEMELIO	Giuseppe Pompeo	X		

8	PROF Or.	ING	FORTUNATO	Bernardo			X
9	PROF Or.	ING	GALANTUCCI	Luigi Maria	X		
10	PROF Or.	ING	GARAVELLI	Achille Claudio	Entra alle 18,00 X		
11	PROF Or.	ING	GENTILE	Angelo			X
12	PROF Or.	ING	GRECO	Carlo	X		
13	PROF Or.	ING	LIPPOLIS	Antonio Donato Maria	X		
14	PROF Or.	ING	LUDOVICO	Antonio Domenico	X		
15	PROF Or.	ING	MANGIALARDI	Luigi	X		
16	PROF Or.	ING	MANTRIOTA	Giacomo	X		
17	PROF Or.	ING	MASIELLO	Antonio	X		
18	PROF Or.	ING	MONNO	Giuseppe	X		
19	PROF Or.	ING	MUMMOLO	Giovanni	X		
20	PROF Or.	ING	NAPOLITANO	Michele	Entra alle 17,30 X		
21	PROF Or.	ING	PAPPALETTERE	Carmine			X
22	PROF Or.	ING	PASCAZIO	Giuseppe	X		
23	PROF Or.	ING	PONTRANDOLFO	Pierpaolo	Entra alle 18,00 X		
24	PROF Or.	ING	SOLIMINI	Sergio			X
25	PROF Or.	ING	TRICARICO	Luigi	X		
26	PROF Or.	ING	VACCA	Gaetano	X		
	PROF As.	ING					
27	DOTT	ING	AMIRANTE	Riccardo	X		
28	PROF As.	ING	CAMPOREALE	Sergio Mario			X
29	DOTT	ING	CARBONARA	Nunzia			X
30	DOTT	ING	CARBONE	Giuseppe	X		
31	DOTT	ING	CASALINO	Giuseppe		X	
32	DOTT	ING	CASAVOLA	Caterina		X	
33	PROF As.	ING	CIAVARELLA	Michele			X
34	PROF As.	ING	CINGOLANI	Silvia	X		

35	PROF As.	ING	CONTURSI	Tommaso			X
36	PROF As.	ING	DAMBROSIO	Lorenzo			X
37	PROF As.	ING	DASSISTI	Michele			Entra alle 17,30 X
38	DOTT	ING	FOGLIA	Mario, Massimo	Entra alle 17,30 X		
39	PROF As.	ING	GALIETTI	Umberto	Entra alle 17,30 X		
40	DOTT	ING	GIANNOCCARO	Ilaria Filomena			X
41	PROF As.	ING	GORGOGNONE	Michele		X	
42	PROF As.	ING	IAVAGNILIO	Raffaello Pio	X		
43	DOTT	ING	LAMBERTI	Luciano		X	
44	PROF As.	ING	LARATO	Bambina		X	
45	PROF As.	ING	PALAGACHEV	Dian Kostadinov		X	
46	PROF As.	ING	SPINA	Roberto	X		
47	PROF As.	ING	TRENTADUE	Bartolomeo			X
48	PROF As.	ING	UVA	Antonio Emmanuele	X		
	DOTT	ING					
49	DOTT	ING	AFFERRANTE	Luciano	X		
50	DOTT	ING	AGUGLIA	Angela	X		
51	DOTT	ING	BARTOLO	Rossella		X	
52	DOTT	ING	BENEDETTINI	Ornella Giuseppina	X		
53	DOTT	ING	BOENZI	Francesco		X	
54	DOTT	ING	BOTTIGLIONE	Francesco	X		
55	DOTT	ING	CAMPANELLI	Sabina Luisa	X		
56	DOTT	ING	CAPONIO	Erasmus	X		
57	DOTT	ING	d'AVENIA	Pietro	X		
58	DOTT	ING	DE FILIPPIS	Luigi Alberto Ciro			X
59	DOTT	ING	DE TULLIO	Marco Donato	X		
60	DOTT	ING	DEVILLANOVA	Giuseppe	X		
61	DOTT	ING	DIGIESI	Salvatore			X

62	DOTT	ING	FIorentino	Michele			X
63	DOTT	ING	MADDALENA	Francesco			X
64	DOTT	ING	MOSSA	Giorgio			X
65	DOTT	ING	ORESTA	Paolo		X	
66	DOTT	ING	PALUMBO	Gianfranco	X		
67	DOTT	ING	PERCOCO	Gianluca	X		
68	DOTT	ING	POMPONIO	Alessio		X	
69	DOTT	ING	SCOZZI	Barbara	X		
70	DOTT	ING	SORGENTE	Donato			X
71	DOTT	ING	SORIA	Leonardo			X
72	DOTT	ING	TORRESI	Marco			X
73	DOTT	ING	VANNELLA	Giuseppina		X	
74	DOTT	ING	VITIELLO	Maria			X
	SEGRETARIO						
75	DOTT. SSA		MARTINELLI	Renata	X		
	PERS.	RAPP RESE NTAN ZA	TAB				
76	ING		ALTO	Umberto	X		
77	SIG.RA		DEFRANCESCO	Giacoma	X		
78	SIG		GRASSO	Giuseppe	X		
79	SIG		LELLA	Paolo	X		
80	SIG		OLIVIERI	Gennaro	X		
81	SIG.RA		PALUMBO	Angela	X		
82	SIG		PAPAGNA	Domenico		X	
	PERS.	RAPP RESE NTAN ZE	DOTTORANDI E ASSEGNISTI				
83	ING		COCLITE	Alessandro	X		
84	ING		VALORI	Marcello			X
		RAPP RESE NTAN ZE	STUDENTI				

85	SIG		POTENZIERI	Giovanni	X		
86	SIG		FRASCELLA	Michele			X
87	SIG.RA		BITETTO	Feliciana	X		
88	SIG		LISCO	Claudio	X		
89	SIG		DI BARI	Pietro		X	
90	SIG.RA		LIUZZI	Anna Lucia	X		
91	SIG.RA		PALUMBO	Alessia	X		
92	SIG.RA		TESSE	Alessandra	X		
93	SIG		CAMPOREALE	Roberto			X
94	SIG		URGO	Antonio			X
95	SIG		MARTINO	Nicola			X
96	SIG.RA		MELO	Valeria			X
97	SIG		CARDANO	Francesco	X		
98	SIG		MOTTOLA	Livio			X
99	SIG		MONTINGELLI	Domenico			X
100	SIG		DEMONTE	Domenico			X

Alle ore 16:15, il Presidente, accertata la presenza del numero legale dei componenti, dichiara aperti i lavori del Consiglio.

P.1) COMUNICAZIONI DEL PRESIDENTE

- Il Presidente riferisce che ha presenziato alla **Assemblea organizzata dal RIUNIBA sul tema del decreto ministeriale che ha fissato la ripartizione dei Punti Organici (P.O.)** assegnati nel 2013 alle Università Italiane. All'Assemblea sono intervenuti, oltre ai Rettori delle due Università Baresi ed altri, Onorevoli e Senatori eletti al Parlamento nazionale nelle liste Pugliesi di alcuni schieramenti politici. Tutti gli interventi hanno messo in luce che, al di là del caso specifico, si sta perpetuando da anni un disegno politico che tende a suddividere le Università Italiane in Università di Serie A e Serie inferiori solo sulla base di valutazioni economico-finanziarie senza tener conto della missione sociale che ha la Università e del contesto territoriale in cui le diverse Università sono inserite. Dal dibattito è emerso che un emendamento alla legge di stabilità in discussione in questi giorni al Parlamento, presentato dai rappresentanti politici della nostra Regione, in Commissione è stato trasformato in ordine del giorno (una sorta di promessa del Governo) che recepisce la richiesta di rivedere le regole che sono state applicate per la ripartizione dei P.O. e quindi il risultato. In assemblea si è ipotizzato di fissare un'ora di interruzione di tutte le attività in Ateneo in concomitanza dell'appuntamento che la Ministra Carrozza ha fissato per le ore 15.00 del giorno 28 novembre 2013 con i Rettori delle Università Meridionali, promotori delle iniziative che poi si sono estrinsecate negli interventi politici di cui sopra, al fine di trovare una soluzione condivisa del problema. Il Presidente informa che è in pubblicazione il bando per il Corso di Dottorato Ciclo XXVIII, che scade il 12 dicembre 2013.

- Il Presidente riferisce che in Senato, su richiesta del Rettore, sono state apportate modifiche al Regolamento “Assegni di ricerca”. Egli invierà ai componenti del Consiglio il testo modificato.
- La dott.ssa R. Martinelli riferisce di aver partecipato ieri ad una riunione sul COEP in A.C. alla presenza del Rettore dalla quale è emerso l’obbligo di approvare il bilancio entro il 27/28 novembre p.v., da cui la necessità di fissare una seduta consiliare monotematica prima di tale data. Al fine di illustrare al corpo docente e al personale le procedure da osservare per il passaggio al bilancio unico e alla CoEP, riferisce di aver elaborato una **Circolare sulle attività del DMMM per l’adozione del Bilancio unico di Ateneo**, che illustra al Consiglio, come di seguito riportato:

Circolare attività DMMM per l’adozione del Bilancio unico di Ateneo

La legge 240/2010 prevede l’introduzione della contabilità economico-patrimoniale e del bilancio unico di ateneo nelle università, che deve avvenire mediante le regole dettate dal D. Lgs n. 18 del 27/01/2012 e dal D. L. n. 1 del 24/01/2012, convertito con legge 27/2012, art. 35 – comma 12 relativamente alla gestione accentrata delle risorse liquide.

Per consentire l’avvio del nuovo sistema di contabilità dal 1 gennaio 2014, l’amministrazione ha fornito ai dipartimenti alcune linee operative, indicando per ciascuna di esse le relative scadenze.

4 dicembre 2013: termine ultimo per l’inoltro in banca di mandati e reversali del Dipartimento. Immediatamente dopo l’amministrazione procederà alla chiusura dei conti correnti di ciascun dipartimento e al trasferimento delle rispettive liquidità di cassa su un unico conto corrente intestato al Politecnico di Bari.

Pertanto entro la suddetta data si dovrà procedere a:

- 1. ricognizione dello stato di avanzamento dei progetti “attivi” in termini di durata, finanziamento e spese sostenute, per consentire, con l’ausilio del CINECA, la riconfigurazione di tutti i progetti nel bilancio unico di ateneo entro la prima settimana di dicembre;*
- 2. reperimento di ogni informazione circa l’entità dei finanziamenti di prossima realizzazione, allo scopo di procedere agli adempimenti connessi con la programmazione annuale e triennale;*
- 3. assunzione di accertamenti e impegni di competenza 2013;*
- 4. pagamento dei compensi per contratti di lavoro autonomo e borse di competenza di dicembre, con versamento dei relativi ritenute/contributi/oneri all’amministrazione centrale;*
- 5. ricognizione dei pagamenti urgenti successivi alla chiusura del conto corrente del dipartimento da farsi in amministrazione centrale;*
- 6. riaccertamento residui per l’esercizio finanziario 2013;*
- 7. accertamento dell’avanzo di amministrazione 2013, vincolato e libero;*
- 8. inventariazione di tutti i beni acquistati nel 2013;*
- 9. chiusura conto consuntivo DMMM 2013.*

Inoltre il DMMM dovrà approvare entro il 27/11/2013 il bilancio di previsione in termini finanziari, corredato di prospetto della spesa complessiva, riferita a ciascuna delle attività svolte, secondo un’aggregazione per missioni e programmi, riclassificate in base alle funzioni obiettivo che, per il DMMM, sono:

- *ricerca istituzionale*
- *ricerca – attività commerciale*
- *attività conto terzi non legata alla ricerca*
- *didattica in ambito di ingegneria meccanica*
- *didattica in ambito di ingegneria gestionale*
- *servizi amministrativi.*

Infine entro luglio 2014 si dovrà concludere la procedura di ricognizione dei beni inventariali che avverrà a seguito di precise indicazioni operative da parte dell’amministrazione centrale.

In linea generale, e cioè per i beni per i quali è previsto l'ammortamento in 5 anni, saranno presi in considerazione i beni acquistati dal 2010, con inserimento a bilancio dell'ultima quota di ammortamento. Nei casi in cui l'ammortamento del bene sia più lungo, si dovrà risalire all'anno d'acquisto precedente al 2010 e calcolare la quota di ammortamento residua da riportare nello stato patrimoniale 2014.

Per ogni bene si dovrà conoscere l'anno e il valore d'acquisto, la fonte di finanziamento.

Tutti i beni dovranno essere classificati secondo le seguenti tipologie:

- *mobili, arredi e macchine d'ufficio;*
- *materiale bibliografico;*
- *collezioni scientifiche;*
- *strumenti tecnici e attrezzature scientifiche;*
- *automezzi e altri mezzi;*
- *altri beni pluriennali non in elenco.*

Al termine dell'illustrazione la dott.ssa R. Martinelli chiarisce che il giorno seguente inoltrerà a tutti i docenti la circolare su esposta allegando i moduli necessari alla ricognizione dei progetti alla quale si dovrà provvedere con la massima urgenza. Il Direttore richiama quindi tutti i docenti a fornire in maniera tempestiva e completa tutti i dati richiesti in funzione del tempo molto limitato a disposizione.

P.2) APPROVAZIONE VERBALE SEDUTA PRECEDENTE

Il Presidente mette a disposizione e in approvazione il testo del verbale n. 10 del 30 ottobre 2013 della seduta precedente del Consiglio, mandato via e-mail a tutti i componenti.

Il Consiglio approva all'unanimità il verbale del Consiglio di Dipartimento DMMM del 30 ottobre 2013.

P.3) RATIFICA DECRETI DIRETTORIALI

Il Presidente sottopone a ratifica del Consiglio i seguenti decreti direttoriali:

- a) **D.D. n. 134 del 22 ottobre 2013**, con il quale è stato adottato Bando n. 1 - A.A.2013/14 - Bando per il conferimento di contratti per cicli a sostegno della didattica per l'anno accademico 2013/2014.

Il Consiglio ratifica all'unanimità il decreto sopra esposto, in considerazione dell'urgenza degli adempimenti ad esso relativi.

P.4) AUTORIZZAZIONE ALLA SPESA

Il Presidente informa che sono pervenute le seguenti richieste di autorizzazione alla spesa:

- a) Richiesta da parte del **prof. M. Dassisti**, in qualità di coordinatore scientifico del Master Excellence, di approvare il conferimento di prestazione d'opera occasionale "**intuitu personae**" a esperto di progetti di ricerca di chiara esperienza, all'ing. Roberto Mascellaro, titolo del progetto di ricerca "Master Universitario di I livello in "Miglioramento ed Innovazione Continui dei Processi, Prodotti e Servizi" (Excellere) – a.a.2012/2013", per lo svolgimento di Attività didattica nell'ambito sul tema "Innovazione e consulenza nel settore della logistica", per una durata di 6 ore (€70,00/ora), importo lordo del contratto **€420,00 onnicomprensivo**, spesa da far gravare sui fondi Master Excellence II ed;
- b) Richiesta da parte del **prof. L. Tricarico** in qualità di Responsabile Scientifico del Progetto PON_02584 dal titolo "Sviluppo Materiali Avanzati e Tecnologie Innovative per turbo macchine per impiego in condizioni estreme" (SMATI) di autorizzazione alla spesa per l'emissione di un **bando per N. 1 borsa atipica** per attività di ricerca Post-Lauream riservate a personale in possesso di Laurea in Ingegneria Meccanica (Laurea Magistrale o equivalente), della durata di **6 mesi**, per un **importo onnicomprensivo di €11.500,00** - spesa da far gravare sui fondi di ricerca SMATI, temi di ricerca: "Modellazione del

comportamento reologico ad alta temperatura in condizioni solide e semisolidi di materiali metallici per impiego nel settore Oil & Gas attraverso prove sperimentali con simulatore fisico Gleeble e macchina di prova universale”, Requisiti: conoscenza della lingua inglese, specifiche competenze riguardanti la progettazione e conduzione di prove sperimentali con macchine di prova, nonché l’analisi dei risultati per la modellazione del comportamento reologico dei materiali;

- c) Richiesta da parte del **prof. L. Tricarico** in qualità di Responsabile Scientifico del Progetto PON_02584 dal titolo “Sviluppo Materiali Avanzati e Tecnologie Innovative per turbo macchine per impiego in condizioni estreme” (SMATI) di autorizzazione alla spesa per l’emissione di un **bando per N. 1 borsa atipica** per attività di ricerca Post-Lauream riservate a personale in possesso di Laurea in Ingegneria Meccanica (Laurea Magistrale o equivalente), della durata di **6 mesi**, per un **importo onnicomprensivo di € 11.500,00** - spesa da far gravare sui fondi di ricerca SMATI, temi di ricerca: “Messa a punto attraverso correlazione numerico-sperimentale di modelli numerici agli elementi finiti finalizzati allo studio con superficie di risposta (RSM) dei principali parametri del processo di fonderia, influenti sul fenomeno delle tensioni residue che si verificano a valle del processo di colata di materiali metallici per impiego nel settore Oil & Gas”, Requisiti: conoscenza della lingua inglese, specifiche competenze riguardanti la formulazione e realizzazione di modelli agli elementi finiti per lo studio delle tensioni residue nei getti, l’utilizzo di tecniche RSM per l’ottimizzazione dei parametri di processo;
- d) Richiesta da parte del **prof. L. Tricarico** in qualità di Responsabile Scientifico del Progetto PON_02584 dal titolo “Sviluppo Materiali Avanzati e Tecnologie Innovative per turbo macchine per impiego in condizioni estreme” (SMATI) di autorizzazione alla spesa per l’emissione di un **bando per N. 1 borsa atipica** per attività di ricerca Post-Lauream riservate a personale in possesso di Laurea in Ingegneria Meccanica (Laurea Magistrale o equivalente), della durata di **6 mesi**, per un **importo onnicomprensivo di € 11.500,00** - spesa da far gravare sui fondi di ricerca SMATI, temi di ricerca: “Messa a punto attraverso correlazione numerico-sperimentale di modelli numerici finalizzati allo studio dell’intero processo di produzione di getti in materiali metallici per impiego nel settore Oil & Gas colati in sabbia (simulazione delle fasi di riempimento, solidificazione, raffreddamento, staffatura e successivo trattamento termico)”, Requisiti: conoscenza della lingua inglese, specifiche competenze riguardanti i processi di fonderia, la simulazione numerica del processo di colata e la calibrazione dei modelli sulla base di risultati sperimentali.

Il Consiglio, rilevando la coerenza fra i progetti di ricerca di riferimento e gli atti proposti e verificata la disponibilità dei fondi, approva all’unanimità gli atti di autorizzazione alla spesa, in subordine alla disponibilità di cassa.

P.5) APPROVAZIONE ATTI DI GARA

Il Presidente specifica che sono in approvazione i seguenti atti di gara:

- a) **Verbale di gara n. 1 del 31/10/2013**, relativo alla Procedura negoziata aggiudicata attraverso il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, per la fornitura di **Materiale di consumo HAAKE**, nell’ambito del progetto PON_02584 “Sviluppo Materiali Avanzati e Tecnologie Innovative per turbomacchine per impiego in condizioni estreme – SMATI F CUP: B88F11000550005; CIG: 5367405AB7 di cui responsabile scientifico è il **prof. L. Tricarico**, con il quale è risultata aggiudicataria in via provvisoria con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa la Ditta M. Penati strumenti srl con sede legale in Via Tuoro n. 4 – 84010 Cetara (SA) (sede comm. e amm. Via Aldo Moro 36, Pioltello (MI), unica ditta invitata alla trattativa de quo in quanto unico operatore economico sul mercato in grado di soddisfare la richiesta in oggetto a presentare offerta, per il prezzo complessivo offerto di € 50.000,00 su importo complessivo posto a base di gara pari a € 57.003,76.

Il Consiglio approva il suddetto atto di gara all'unanimità, ritenendolo conformi a quanto deliberato in sede di approvazione della spesa nella seduta consiliare n. 9 del 26 settembre 2013.

P.6) RELAZIONE COMMISSIONE CONTO TERZI

Il Presidente ricorda che il Consiglio ha istituito una Commissione incaricata di regolamentare il c/terzi del DMMM. La Commissione è composta dal prof. L. Mangialardi (Presidente della Commissione), dalla dott.ssa R. Martinelli, dal sig. Lella. Nel corso della seduta del Consiglio di dipartimento del 26 settembre tale commissione è stata integrata dalla dott.ssa C. Amati, che aveva richiesto di farne parte e il Presidente aveva invitato la Commissione a presentare a breve proposte.

Il punto all'odg della seduta consiliare del 30 ottobre è stato rinviato e pertanto il Presidente chiede al Presidente della commissione se vi siano proposte da sottoporre al consiglio.

Prima informa il Consiglio delle lettere pervenute da alcuni componenti della segreteria amministrativa di Japigia relativamente all'attività in conto terzi e delle quali dà lettura (**All. 6.1**).

Il prof. L. Mangialardi, presidente della commissione, riferisce che la stessa si è riunita in data 12 novembre 2013 e successivamente in data 18 novembre 2013 e ha elaborato la relazione che si espone di seguito:

RELAZIONE PROF. L. MANGIALARDI - PRESIDENTE COMMISSIONE CONTO TERZI

Il "Regolamento per la disciplina delle attività e/o prestazioni svolte nell'interesse di soggetto terzi, pubblici e privati" (di seguito RCT), emanato con DR 194 del 2012, prevede che questa attività sia programmata, all'interno del Dipartimento, con il seguente iter:

- a) approvazione del contratto dal CdD, in cui viene individuato il Resp. Scientifico ed il Resp. Amministrativo (Responsabile dei Servizi Amministrativi di Dip.) [RCT art. 3 co. 4];*
- b) nella proposta di contratto deve essere indicato il corrispettivo, gli SSD interessati, il personale docente e tab da coinvolgere, con l'indicazione delle relative funzioni e responsabilità [RCT art. 3 co. 7];*
- c) il contratto deve essere corredato da piano economico-finanziario, con le previsioni di costi specifici, costi comuni, costi generali (= 20% del corrispettivo contrattuale), compensi individuali al personale docente e tab interessato, margini ed utili [RCT art. 3 co. 8].*

A conclusione delle attività contrattuali, il Resp. Scientifico presenta una relazione al CdD in cui deve essere evidenziato i margini o utili conseguiti, detratti i costi [RCT art. 7 co. 6, 7], in modo tale che il CdD possa disporre, su proposta del Resp. Scientifico, se

- a) acquistare beni strumentali,*
- b) coprire spese generali,*
- c) inviare un ulteriore accantonamento al "Fondo di Premialità",*
- d) inviare un ulteriore accantonamento al Fondo comune di Ateneo.*

Interessanti spunti di riflessione derivano dalla lettura dell'art 7 del citato Regolamento:

comma 1: le prestazioni del personale tab possono essere svolte al di fuori dell'orario ordinario o, se svolte durante questo, devono essere recuperate.

comma 2: dette prestazioni devono risultare tramite il sistema di rilevazione.

comma 3: la durata di lavoro omnicomprensiva deve essere ricompresa entro i limiti contrattuali.

*Ne consegue che non sono compatibili con questo RCT modalità di utilizzazione del personale tab che preveda l'utilizzazione esclusiva e/o prevalente per attività CT, perché l'orario di lavoro supererebbe di gran lunga i limiti imposti dalla normativa (9*5=54 ore settimanali).*

comma 5: compensi limitati superiormente su base annua. Le somme, disponibili per compensi, ed eccedenti tali limiti sono accantonate nel Fondo comune di Ateneo.

Nell'Allegato 1 viene individuata la modalità di riparto dei costi generali, per cui fatto 100 il corrispettivo contrattuale, si ricava:

8 al Dipartimento

4 al Fondo comune di Ateneo

5,6 al Fondo per l'incentivazione della ricerca (Ateneo)

1,2 al Fondo per la premialità (Ateneo)

0,4 al personale amministrativo della AmmCentrale coinvolti nella filiera (Ateneo)

0,8 ai progetti innovativi di Ateneo (Ateneo).

Risulta subito evidente la discrepanza tra quanto stabilito all'art. 7 e quanto previsto per il personale citato dell'AmmCentr, per il quale non emerge alcun obbligo di recupero o di rientro fuori orario regolare.

Le modalità attuative previste dall'art. 7 risultano realistiche per il personale tecnico (le cui competenze e modalità operative sono facilmente individuabili), ma del tutto irrealizzabili per il personale dei servizi amministrativi ove il lavoro viene parcellizzato in procedimenti che si articolano su più fasi e più unità. Questa constatazione è alla base della assegnazione di una quota parte del corrispettivo al personale amministrativo dell'AmmCentrale in modalità indistinta.

Ne consegue che più utile all'efficacia del procedimento è che tutto il personale dei servizi amministrativi di Dipartimento sia equiparato a quello della Amministrazione Centrale, prevedendo l'accantonamento di una quota parte del corrispettivo contrattuale da valere, ad es., sulla quota dipartimentale.

Per quanto riguarda il "Fondo di premialità" non si conosce il regolamento attuativo di Ateneo, previsto dalla Legge Gelmini istitutiva del Fondo, ma esso costituisce un'opportunità che può essere proficuamente colta:

Ove nel regolamento del Politecnico si stabilisca che il CdD nell'approvare la destinazione dei margini o utili conseguiti può (deve) anche indicare i destinatari delle relative assegnazioni, si potrebbe prevedere per ciascun intervento conto terzi una quota (da stabilire in CdD, una volta per tutte) dell'importo contrattuale che al termine dell'intervento debba essere destinata al suddetto fondo per gli operatori dei Servizi Amministrativi e per i bibliotecari (da suddividere tra questi su proposta del Responsabile Amministrativo).

In tal caso, infatti, essi non sarebbero vincolati dalla rigida applicazione dell'operare fuori orario ordinario, ma sarebbero di fatto equiparati alla modalità di trattamento degli amministrativi della filiera presenti in Amministrazione Centrale.

Un ulteriore vantaggio ricavabile da un regolamento siffatto sarebbe la possibilità offerta al Responsabile Scientifico di indicare destinatari tra i diretti collaboratori che hanno fornito un utile e significativo apporto alla produzione del servizio.

In occasione della lettura attenta del RCT è risultato incongruente e deleterio quanto scritto alla lettera d del comma 8 dell'art. 3 dove è scritto:

“compensi individuali al personale docente e al personale tecnico, amministrativo e bibliotecari interessato, per questi ultimi, nella misura del 5%, fino a un corrispettivo contrattuale di euro 30.000 (trentamila), nella misura del 3%, oltre tale importo, e/o ai collaboratori professionali esterni, in caso di accertata indisponibilità interna” con la assurda conseguenza ad esempio che per un contratto da 29.999,99 euro la quota massima da destinare è pari a 1.500 euro e per uno di 30.000,01 euro di appena 900 euro

La soluzione ovvia è modificare l'articolato scrivendo “per le somme eccedenti tale importo”.

Poco chiara, e comunque non condivisibile a parere della Commissione, è la limitazione superiore di detti compensi: mostra una evidente sfiducia nelle capacità del Responsabile Scientifico nella progettazione economica dell'intervento!

La stretta applicazione del regolamento, così come formulato, porta altresì ad incongruenze tra i beneficiari del Fondo comune d'Ateneo e i diretti collaboratori.

Infatti mentre i primi percepiscono una remunerazione accessoria senza essere obbligati a rientri fuori orario ordinario, i secondi (per percepire, in molte occasioni, la stessa cifra) hanno già dovuto effettuare rientri fuori orario ordinario. Comunque, a costoro il compenso del lavoro extra orario è stato illusoriamente calcolato a costo orario perché dall'importo percepito deve essere sottratto quanto essi avrebbero incassato se non avessero partecipato alla produzione di alcun intervento conto terzi.

Delle due una è da attuare per perequare la situazione:

- 1. al Fondo comune di Ateneo accedono tutti in modo che coloro che rientrano extra orario sono effettivamente remunerati a costo orario;*
- 2. a fronte della remunerazione dal Fondo comune gli attuali percipienti sono tenuti ad effettuare dei rientri in cui sviluppare lavoro istituzionale, con il conseguente vantaggio per il nostro Politecnico.*

Diversamente, la attuale situazione può solo indurre la disaffezione del personale tab dalla collaborazione alla produzione di questi servizi.

Dopo aver illustrato la relazione, il prof. L. Mangialardi chiarisce che la possibilità di giustificare lo svolgimento di attività legate al conto terzi in orario extra lavorativo riguarda solo attività marginali e specifiche, dunque prevalentemente quelle dei tecnici, mentre per gli amministrativi tale possibilità è resa difficile dal fatto che il loro lavoro è molto parcellizzato, perché diviso tra più persone coinvolte nel medesimo procedimento, perché la filiera è unica ed esiste una mutualità nel lavoro. Pertanto egli propone che si agisca nel seguente modo: quando il Responsabile scientifico del contratto redige il piano economico-finanziario, dovrà prevedere una quota percentuale da accantonare, poi al termine dell'attività si torna in consiglio, si verifica la sussistenza della quota, e la si destina ad un fondo di premialità, che sarà destinato ai servizi amministrativi del DMMM. Per accedere a tale quota di premialità, tuttavia, gli amministrativi devono- per rispondere ai dettami della legge Gelmini- almeno una volta all'anno essere inseriti nei diretti collaboratori e quindi timbrare fuori orario anche poche ore simboliche. Per il personale tecnico invece, la remunerazione si baserebbe su costo orario e ore di timbratura, ma spesso potrebbe non bastare a remunerare l'effettiva attività e allora occorrerebbe prevedere una quota di margine, che il Responsabile scientifico potrebbe decidere di destinare al personale tecnico. Riassumendo, per gli amministrativi la premialità non sarebbe elargita sulla base delle rilevazioni orarie extra lavorative, se non per quota minimale simbolica, mentre per i tecnici sì, a cui spetterebbe il fondo per i diretti collaboratori. Per i bibliotecari occorre fare un ragionamento a parte, perché essi verrebbero eventualmente remunerati o attraverso il tesoretto o fra i diretti collaboratori a seconda del fatto che rientrino nella filiera del contratto o che siano richieste loro specifiche attività da remunerare come diretti collaboratori.

Si apre quindi la discussione.

OMISSIS

Il Consiglio, al termine della discussione, ritiene all'unanimità:

- a) di inviare una sintesi delle considerazioni fatte dalla Commissione C/T del DMMM al Rettore, alla D.G. e alle O.O.S.S. affinché si possano meglio fissare le regole sul "Regolamento Conto Terzi" di Ateneo al fine di eliminare vincoli diversi tra il personale TAB afferente alla Amministrazione Centrale e quello afferente ai Dipartimenti;

b) a partire dal 2014, nei contratti C/T da far approvare dal Consiglio, i proponenti dovranno indicare una percentuale, che sarà fissata in una successiva seduta del Consiglio, che sarà distribuito tra il personale TAB incluso nella filiera amministrativa del contratto al di fuori della quota per spese generali e secondo il vigente Regolamento C/T.

P.7) APPROVAZIONE CONTRATTI DI RICERCA IN C/TERZI

Il Presidente riferisce che è pervenuta la seguente richiesta di contratto di ricerca in c/terzi:

- a) **“Contratto per attività di consulenza e ricerca” in conto/terzi** da stipularsi con **ITEM OXIGEN SRL** con sede e domicilio fiscale in Altamura (BA) – Via Le Fogge, 11, c.a.p. 70022, per una consulenza di ricerca per “Lo studio di un dispositivo per il monitoraggio e lo spegnimento di incendi su mezzi pesanti di trasporto” (progetto T-Fire System), da svolgersi presso il D.M.M.M, responsabili scientifici : **i Proff. Ingg. A. D. Ludovico e G. Mummolo**. Le attività avranno inizio il 21/11/2013 e dureranno complessivamente **otto mesi e mezzo**, per un importo contrattuale omnicomprendivo pari a **Euro € 79.000,00** (settantanovemila/00) e verrà versato in tre quote al raggiungimento dei seguenti stati di avanzamento del progetto: 30% alla sottoscrizione del contratto, 50% al completamento dell’attività 3, 20% ad ultimazione del lavoro, a 30 gg data fattura. Piano di spesa: costi generali (20% del corrispettivo contrattuale): € 15.800,00; costi specifici (costi dei fattori produttivi impiegati per svolgere le attività e/o prestazioni quali missioni, contratti occasionali, cancelleria, noleggi e locazioni, piccole attrezzature, computer, ecc.): € 19.000,00; compensi individuali al personale docente (Prof. Ing. Domenico Antonio Ludovico; Prof. Ing. Giovanni Mummolo; Ing. Francesco Boenzi; Ing. Sabina Luisa Campanelli; Ing. Salvatore Digiesi; Ing. Giorgio Mossa): €31.900,00; compensi individuali personale tecnico, amministrativo e bibliotecario (non specificato) €2.300,00, collaboratori esterni €10.000,00.

OMISSIS

Dopo ampia discussione, il Presidente mette ai voti il contratto con la proposta di individuare in qualità di diretto collaboratore tutto il PTAB del plesso di Japigia, come di seguito specificato:

- a) **“Contratto per attività di consulenza e ricerca” in conto/terzi** da stipularsi con **ITEM OXIGEN SRL** con sede e domicilio fiscale in Altamura (BA) – Via Le Fogge, 11, c.a.p. 70022, per una consulenza di ricerca per “Lo studio di un dispositivo per il monitoraggio e lo spegnimento di incendi su mezzi pesanti di trasporto” (progetto T-Fire System), da svolgersi presso il D.M.M.M, responsabili scientifici : **i Proff. Ingg. A. D. Ludovico e G. Mummolo**. Le attività avranno inizio il 21/11/2013 e dureranno complessivamente **otto mesi e mezzo**, per un importo contrattuale omnicomprendivo pari a **Euro € 79.000,00** (settantanovemila/00) e verrà versato in tre quote al raggiungimento dei seguenti stati di avanzamento del progetto: 30% alla sottoscrizione del contratto, 50% al completamento dell’attività 3, 20% ad ultimazione del lavoro, a 30 gg data fattura. Piano di spesa: costi generali (20% del corrispettivo contrattuale): € 15.800,00; costi specifici (costi dei fattori produttivi impiegati per svolgere le attività e/o prestazioni quali missioni, contratti occasionali, cancelleria, noleggi e locazioni, piccole attrezzature, computer, ecc.): € 19.000,00; compensi individuali al personale docente (Prof. Ing. Domenico Antonio Ludovico; Prof. Ing. Giovanni Mummolo; Ing. Francesco Boenzi; Ing. Sabina Luisa Campanelli; Ing. Salvatore Digiesi; Ing. Giorgio Mossa): € 31.900,00; compensi individuali personale tecnico, amministrativo e bibliotecario (“tutto il PTAB del plesso di Japigia”): €2.300,00, collaboratori esterni €10.000,00.

Il Consiglio approva la proposta e l’intero contratto all’unanimità, ritenendolo conforme al nuovo “Regolamento di disciplina delle attività e/o prestazioni svolte nell’interesse di soggetti terzi, pubblici e privati” emanato con Decreto del Rettore N.194 del 30.05.12, nonché allo schema tipo di contratto deliberato dal Consiglio di Amministrazione del Politecnico di Bari, autorizzando il Direttore del Dipartimento alla relativa stipulazione.

P.8) PROPOSTE PER IL PIANO STRATEGICO DEL POLITECNICO 2013-2015

Il Presidente ricorda che nella seduta del 30 ottobre u.s. il Consiglio lo ha invitato a sollecitare il prof. Savino affinché i Dipartimenti siano coinvolti nella definizione del Piano Strategico di Ateneo nel triennio 2013-2015.

Il Presidente ha immediatamente informato di tale auspicio il prof. Savino, che ha accolto la richiesta. Il Presidente, pertanto, chiede ai componenti del Consiglio se vi siano progetti che potrebbero essere presentati alla Commissione di Ateneo al fine di inserirli nel Piano Strategico del Politecnico per il triennio 2013-2015.

La sezione Matematica propone che tra i progetti che il Politecnico intende inserire nella Programmazione 2013-2015 sia inserito quello concernente una nuova forma di tutoraggio che permetta agli studenti del Politecnico di accrescere le loro conoscenze e competenze nelle Materie Matematiche in modo da aumentare il tasso di superamento dell'esame.

Il Consiglio approva il progetto e incarica il Direttore di farsi portavoce di tale progetto in seno alla "Commissione Piano Strategico 2013-2015" del Politecnico.

P.9) PROPOSTE DI ALTRE DELEGHE ALLA GIUNTA DI DIPARTIMENTO

Il Presidente ricorda che nella seduta consiliare n. 9 del 10 ottobre 2012 si è provveduto alla attribuzione di deleghe con funzioni deliberanti alla Giunta di Dipartimento ai sensi del comma 5 dell'art. 24 dello Statuto del Politecnico di Bari, che recita "Per specifiche questioni, su delega del Consiglio di Dipartimento, la Giunta può anche assumere funzioni deliberanti".

Le deleghe al momento sono le seguenti:

- a) assegnazione di compiti didattici a docenti;
- b) attribuzione dei contratti a supporto della didattica, delle supplenze e degli affidamenti;
- c) ripartizione di fondi per la didattica tra i Corsi di Studio;
- d) interventi straordinari a favore della didattica;
- e) concessione di nulla osta ai docenti per lo svolgimento di attività didattiche o di ricerca presso altre sedi e per la fruizione di periodi di esclusiva attività di ricerca.

Il Presidente sottopone a valutazione del Consiglio la possibilità di estendere le deleghe con funzioni deliberanti alla Giunta, in particolare nelle seguenti materie:

AUTORIZZAZIONI ALLA SPESA PER IMPORTI MODESTI

Con riferimento a tale materia, il Presidente ricorda che, per effetto dell'attuazione della L. 240/2010, la sfera di competenza del Consiglio di Dipartimento si è notevolmente ampliata, riguardando sia la gestione della didattica che della ricerca. Già nella seduta del 10 ottobre 2012, il Consiglio aveva attribuito alla Giunta alcune funzioni deliberanti nell'ambito della didattica, al fine di snellire l'iter consiliare di per sé abbastanza gravoso.

L'analisi del dettaglio dell'attività consiliare 2012-2013 induce a considerare l'opportunità di ampliare le funzioni deliberanti della Giunta in tema di "autorizzazione alla spesa", sia che si tratti di lavori e/o di fornitura di beni e servizi, sia che si tratti di lavoro autonomo e/o borse atipiche e "approvazione atti di gara", in quanto queste materie sono disciplinate in modo dettagliato dalla normativa di riferimento.

Per quanto riguarda l'autorizzazione alla spesa per lavori e forniture di beni e servizi, il Direttore del dipartimento può autorizzare spese di importo pari o inferiore a 12.500 euro; oltre questa soglia è necessaria l'autorizzazione del Consiglio.

Si potrebbe attribuire alla Giunta funzione deliberante per spese che si collocano in una fascia intermedia fra la potestà del Direttore e il limite del "sottosoglia". Potrebbe essere assunto come limite massimo l'importo di €40.000 (imponibile), che rappresenta la soglia di demarcazione per gli adempimenti relativi agli obblighi di pubblicità e trasparenza.

Per quanto riguarda, invece, l' autorizzazione alla spesa per lavoro autonomo e/o borse atipiche, materia per cui è prevista solo l'approvazione consiliare, la Giunta potrebbe essere delegata ad autorizzare contratti e/o borse atipiche già previste nei progetti di ricerca di natura istituzionale, e quindi approvati dagli enti finanziatori con il progetto esecutivo.

Rimarrebbero di esclusiva competenza consiliare i contratti finanziati da progetti in c/terzi, per consentire la puntuale verifica della coerenza fra le varie proposte e il regolamento di riferimento.

Per quanto riguarda l' approvazione atti di gara, la Giunta dovrebbe deliberare in merito a quelli relativi alle procedure di acquisto di pertinenza.

Al termine il Presidente invita i Consiglieri a esprimersi in merito.

Dopo approfondito esame della relazione, il Consiglio, all'unanimità, ritiene le proposte coerenti con lo Statuto e il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità del Politecnico di Bari, nonché con la normativa nazionale di riferimento e funzionali allo snellimento dell'iter consiliare.

Pertanto delibera di attribuire alla Giunta funzioni deliberanti in merito a:

- “autorizzazione alla spesa” per lavori e forniture di beni e servizi, per importi compresi fra €12.501 e €40.000;
- “autorizzazione alla spesa” per lavoro autonomo e/o borse atipiche, se già previste nei progetti di ricerca di natura istituzionale, e quindi approvati dagli enti finanziatori con il progetto esecutivo;
- “approvazione atti di gara” relativi alle procedure di acquisto di pertinenza.

PRATICHE STUDENTI

Con riferimento a questo punto il Direttore riferisce che nella seduta n. 10/2012 del Consiglio del DMMM del 30 ottobre 2012 , al punto 12) PROPOSTA COMMISSIONI DIDATTICHE DEI C.D.S., si decise che:

I quattro coordinatori dei Corsi di Studio propongono la istituzione di due Commissioni Didattiche di Area (Meccanica e Gestionale), ognuna composta dai Coordinatori dei Corsi di Studio di primo e di secondo livello, dai loro Vicari e da tre studenti, designati da e tra i loro rappresentanti in seno al Consiglio.

Ogni Commissione Didattica ha compiti istruttori e propositivi per la Giunta in relazione alle pratiche studenti come ad esempio sostituzione di insegnamenti, cambi di classe, piani di studi individuali, riconoscimenti, attività didattiche svolte nell'ambito di accordi di cooperazione comunitari e internazionali. La Commissione su quelle pratiche per le quali non si raggiunga una larga maggioranza rinvierà ogni decisione al Consiglio di Dipartimento per le deliberazioni.

Ogni Commissione Didattica ha compiti istruttori e propositivi anche sugli Ordinamenti e Regolamenti didattici; le proposte sono direttamente trasmesse al Consiglio di Dipartimento.

Alle riunioni delle Commissioni Didattiche potranno prendere parte tutti i componenti del Consiglio, e anche i docenti di altri dipartimenti coinvolti nei Corsi di studio di pertinenza del DMMM. Le convocazioni delle riunioni saranno rese note a tutti i componenti del Consiglio e ai direttore dei dipartimenti coinvolti.

Le Commissioni Didattiche nelle proposte da avanzare alla Giunta o al Consiglio dovranno includere eventuali pareri da parte di quei componenti e di altri intervenuti che non le avessero condivise.

Nella prima seduta, convocata dal direttore del DMMM, saranno individuati i docenti che convocheranno rispettivamente le due Commissioni Didattiche e sarà designato il personale TAB che avrà funzione di segretario.

Occorre ora decidere se a fronte dell'istruttoria delle pratiche fatta dalla commissione didattica, debba essere il Consiglio oppure la Giunta a decidere in merito, o se si possa addivenire alla soluzione per la quale posto che è la Giunta ad avere delega con funzioni deliberanti su tale

argomento, nel caso in cui in Giunta non si raggiunga l'unanimità, della decisione venga investito il Consiglio.

Si apre la discussione.

La studentessa A. Palumbo si dichiara favorevole alla proposta di delega alla Giunta purchè nel caso di mancata unanimità della decisione, essa spetti al Consiglio di Dipartimento.

Il consiglio approva all'unanimità la proposta della sig.ra A. Palumbo.

P.10) CALENDARIO SEDUTE DI LAUREA ANNO 2014

Per l'anno 2014 il Presidente propone il seguente calendario delle sedute di laurea per l'anno 2014, in parte già concordate con il DEI, precisando che le sedute di laurea fissate nella sede di Taranto, che comprendono lauree di corsi di studio afferenti anche al DicaTech, sono indicative.

FEBBRAIO 2014

- 05/02/2014 MECCANICA L. - GESTIONALE L. (Foggia compresa)
- 12/02/2014 MECCANICA V.O. - GESTIONALE V.O. – MECCANICA L. SPEC. E MAG. - GESTIONALE L. SPEC . E MAG.
- 14/02/2014 TARANTO: TUTTI I CORSI DI STUDIO N.O. E V.O.

MARZO 2014

- 11/03/2014 MECCANICA L. - GESTIONALE L. (Foggia compresa)
- 18/03/2014 MECCANICA V.O. - GESTIONALE V.O. – MECCANICA L. SPEC. E MAG. - GESTIONALE L. SPEC . E MAG. –

APRILE 2014

- 14/04/2014 MECCANICA L. - GESTIONALE L. (Foggia compresa)
- 28/04/2014 MECCANICA V.O. - GESTIONALE V.O. – MECCANICA L. SPEC. E MAG. - GESTIONALE L. SPEC . E MAG.
- 17/04/2014 TARANTO: TUTTI I CORSI DI STUDIO N.O. E V.O.

GIUGNO 2014

- 10/06/2014 MECCANICA L. - GESTIONALE L. (Foggia compresa)
- 11/06/2014 MECCANICA V.O. - GESTIONALE V.O. – MECCANICA L.SPEC. E MAG.. - GESTIONALE L.SPEC . E MAG. –
- 13/06/2014 TARANTO: TUTTI I CORSI DI STUDIO N.O. E V.O..

LUGLIO 2014

- 21/07/2014 MECCANICA L. - GESTIONALE L. (Foggia compresa)
- 25/07/2014 MECCANICA V.O. - GESTIONALE V.O. – MECCANICA L. SPEC. E MAG. - GESTIONALE L.S PEC . E MAG.
- 18/07/2014 TARANTO: TUTTI I CORSI DI STUDIO N.O. E V.O..

SETTEMBRE 2014

- 26/09/2014 TARANTO: TUTTI I CORSI DI STUDIO N.O. E V.O..

OTTOBRE 2014

- 15/10/2014 MECCANICA L. - GESTIONALE L. (Foggia compresa)
- 17/10/2014 MECCANICA V.O. - GESTIONALE V.O. – MECCANICA L.SPEC. E MAG. - GESTIONALE L. SPEC . E MAG.

NOVEMBRE 2014

- 11/11/2014 MECCANICA L. - GESTIONALE L. (Foggia compresa)
- 12/11/2014 MECCANICA V.O. - GESTIONALE V.O. – MECCANICA L. SPEC. E MAG.- GESTIONALE L. SPEC . E MAG.
- 14/11/2014 TARANTO: TUTTI I CORSI DI STUDIO N.O. E V.O..

DICEMBRE 2014

- 17/12/2014 MECCANICA L. - GESTIONALE L. (Foggia compresa)
- 18/12/2014 MECCANICA V.O. - GESTIONALE V.O. – MECCANICA L. SPEC. E MAG.- GESTIONALE L. SPEC . E MAG.
- 19/12/2014 TARANTO: TUTTI I CORSI DI STUDIO N.O. E V.O..

Il Consiglio approva il calendario proposto.

OMISSIS

P.11) PRATICHE STUDENTI E PSI

Il Presidente prima di passare la parola ai Coordinatori dei corsi di studio, affinché esponano le pratiche studenti pervenute e le relative decisioni, chiede ai Coordinatori dei C.d.S. delle lauree triennali se abbiano definito i tirocini diretti comuni a tutti gli studenti di uno specifico C.d.S. da erogare nell'anno 2013-2014.

Il Coordinatore prof. L. Mangialardi riferisce che è in corso la verifica della disponibilità dei docenti che hanno svolto tirocini diretti per gli studenti della laurea in Ingegneria Meccanica lo scorso anno accademico a confermarli anche per l'anno accademico in corso. Sicuramente non sarà erogato quello tenuto dal prof. G. Pascazio a causa dei suoi gravosi impegni istituzionali.

Il Coordinatore prof. R. Spina riferisce che si sta adoperando per la organizzazione dei tirocini per gli studenti della laurea in Ingegneria Gestionale la cui conclusione è prevista per gli inizi del II semestre.

I proff. P. De Palma e G. Garavelli riferiscono che per gli studenti della laurea magistrale in Ingegneria Gestionale non sono previsti tirocini diretti se non quelli individuali accorpati al lavoro di tesi.

Il Presidente passa la parola ai Coordinatori dei corsi di studio, affinché esponano le pratiche studenti pervenute e le relative decisioni.

OMISSIS

P.12) AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI SU CORSI UFFICIALI DEI CORSI DI STUDIO AFFERENTI AL DIPARTIMENTO DMMM A.A. 2013/2014

Prima di entrare nello specifico chiede di intervenire la studentessa A. Tesse a cui il Presidente cede la parola.

La studentessa, a nome dell'associazione studentesca Azione Universitaria Politecnico, nell'ottica della garanzia di qualità che tanto sta a cuore al Ministero e non solo, invita il

Consiglio a tenere in conto nell'affidamento degli incarichi didattici assegnati per contratto le valutazioni dei docenti raccolte attraverso l'Osservatorio della Didattica.

Il Presidente, specificando che il punto è quello rinviato dalla scorsa seduta del 30 ottobre 2013, comunica che il dott. **Francesco Meledandri**, al quale il Consiglio di Dipartimento del 26 settembre 2013 aveva affidato come professore a contratto i corsi ufficiali del DMMM:

- "Inglese I", SSD L-LIN/12, 3 CFU, del Corso di Laurea in Ingegneria Meccanica – Taranto, 2° semestre;
- "Inglese II", SSD L-LIN/12, 3 CFU, del Corso di Laurea Magistrale in Ingegneria Meccanica – Taranto, 2° semestre;

con nota del 18 ottobre 2013, ha rinunciato a svolgere i suddetti incarichi.

Il Presidente propone pertanto di prendere in considerazione le altre candidature presentate per gli insegnamenti in questione.

Il Consiglio di Dipartimento approva la proposta del Presidente.

Si procede prendendo in esame le candidature pervenute per l'affidamento di incarichi a contratto a titolo oneroso:

- 1) "Inglese I", SSD L-LIN/12, 3 CFU, 2° semestre, Corso di Laurea in Ingegneria Meccanica - Taranto; candidati: dott.ssa Wendy Newington, inglese madrelingua, docente del corso nel 2012/2013, dott.ssa Paola Loffredo, dott.ssa Laura Chiara Spinelli, dottore di ricerca in Scienze Letterarie, Letterature Moderne e Compare;
- 2) "Inglese II", SSD L-LIN/12, 3 CFU, 2° semestre, Corso di Laurea Magistrale in Ingegneria Meccanica - Taranto; candidati: dott.ssa Wendy Newington, inglese madrelingua docente del corso nel 2012/2013, dott.ssa Paola Loffredo.

Si procede con l'esame dei curricula e dei titoli presentati e al termine

IL CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO

Visto il "Regolamento del Politecnico di Bari per la disciplina del conferimento degli incarichi di insegnamento";

Esaminati i curricula ed i titoli esibiti;

Sentiti i pareri degli esperti del Settore Scientifico Disciplinare interessato

DELIBERA

all'unanimità di assegnare per contratto a titolo oneroso, € 250,00 (lordo) x CFU, per l'a.a. 2013/2014, gli insegnamenti sopra elencati come di seguito riportato:

- 1) "Inglese I", SSD L-LIN/12, 3 CFU, 2° semestre, Corso di Laurea in Ingegneria Meccanica – Taranto, è assegnato alla **dott.ssa Wendy Newington** -, in considerazione dei titoli presentati e del fatto che trattasi di docente Madre Lingua.
- 2) "Inglese II", SSD L-LIN/12, 3 CFU, 2° semestre, Corso di Laurea Magistrale in Ingegneria Meccanica – Taranto, è assegnato alla **dott.ssa Wendy Newington** in considerazione dei titoli presentati e del fatto che trattasi di docente Madre Lingua.

P.13) ASSEGNAZIONI SASD 2013/2014

Il Presidente rammenta che, a seguito dello stanziamento ministeriale di cui alla nota MIUR prot. n. 1829 del 06.12.12, relativa al Fondo per il sostegno dei giovani di cui all'art. 2 del D.M. 198/2003, assegnazione 2012, con nota prot.n. 9076 del 26 giugno 2013 del Settore Diritto allo Studio, sono stati attribuiti a questo Dipartimento € 8.324,96 per lo svolgimento di attività didattiche integrative (seminari, corsi di azzeramento, cicli di sostegno alla didattica, ecc. ...) da assegnare a studenti dottorandi. A tal fine è stato emanato, con D.D. n. 134 del 22 ottobre 2013, il bando n. 1-13/14 per la copertura di cicli di sostegno alla didattica (SASD), specificati nel suddetto bando, che si svolgeranno nel primo semestre dell'a.a. 2013-2014, presso i corsi di studio erogati da questo Dipartimento.

Il Presidente sottopone, quindi, alla valutazione e approvazione del Consiglio di Dipartimento gli atti pervenuti entro i termini stabiliti nel bando.

IL CONSIGLIO

- Udita la relazione del Presidente;
Vista la Legge 30 dicembre 2010 n. 240;
Visto il “Regolamento per la disciplina del conferimento degli incarichi di insegnamento” di questo Politecnico, emanato con D.R. n. 257 del 19.07.2011;
Visto il “Regolamento per il sostegno alla didattica” di questo Politecnico, emanato con D.R. n. 258 del 19.07.2011;
Vista la delibera del 26 luglio 2011, con la quale il Consiglio di Amministrazione ha definito il costo orario per attività di didattica integrativa specificata nel richiamato Regolamento;
Vista la nota prot. n. 9076 del 26 giugno 2013 del Settore Diritto allo Studio, relativa allo stanziamento MIUR 2012 – Fondo ex D.M. 198/2003 art. 2/A per il sostegno dei giovani, da assegnare a studenti dottorandi per attività didattiche integrative, quantificato per il DMMM in €8.324, 96;
Visto il bando n. 1-13/14, emanato con D.D. n. 134 del 22 ottobre 2013 - Cicli di sostegno alla didattica e relativi allegati;
Viste le istanze pervenute entro i termini fissati nel suddetto bando;
Considerato che risultano disponibili i suddetti fondi per la copertura dei cicli di sostegno banditi;

DELIBERA

- di approvare l’attribuzione di incarichi per la copertura dei cicli di sostegno alla didattica (SASD) che si svolgeranno nell’a.a. 2013-2014 presso i corsi di studio erogati da questo Dipartimento, come di seguito specificato:

DIPARTIMENTO DI MECCANICA, MATEMATICA E MANAGEMENT

Docente richiedente	Ore assegnate	Insegnamento	Corso di studio	CF U Ins.	SEM	Dottorando
Prof. Riccardo Amirante	20	Sistemi Energetici	Laurea in Ingegneria Gestionale	6	I	TAMBURRANO PAOLO
Prof. Vito Albino	20	Economia e gestione dell’innovazione	Laurea Mag. in Ingegneria Gestionale	6	I	ARDITO LORENZO
Prof.ssa Mariagrazia Dotoli	10	Analisi dei Sistemi	Laurea Mag. in Ingegneria Gestionale	6	I	CARLI RAFFAELE
Prof. Nicola Giglietto	20	Fisica generale – (L-Z)	Laurea in Ingegneria Meccanica	12	II	DE PASCALI GIUSEPPE
Prof. Donato Creanza	20	Fisica generale	Laurea in Ingegneria Gestionale	12	II	CARDILLI MARIA CARMELA
Prof. Antonio Ludovico	20	Tecnologia Meccanica I	Laurea in Ingegneria Meccanica - sede	6	I	MARINZULI GAIA

di Taranto

Prof. Antonio Ludovico	20	Tecnologia Meccanica I (A-K/L-Z)	Laurea in Ingegneria Meccanica	12	II	MORTELLO MICHELANGELO
Prof. Roberto Celiberto	20	Chimica e Complementi di Chimica - Corso B	Laurea in Ingegneria Meccanica	12	II	CALAPRICE CHIARA
Prof. Giuseppe Carbone	20	Meccanica Applicata alle macchine II	Laurea Mag. in Ingegneria Meccanica	6	I	MENGA NICOLA
Prof. Giuseppe Carbone	10	Dinamica e Simulazione di Aeromobili	Laurea Mag. in Ingegneria Meccanica	6	II	RECCHIA GIUSEPPINA
Prof. Michele Fiorentino	20	Simulazione e prototipazione virtuale	Laurea Mag. in Ingegneria Meccanica	6	II	GATTULLO MICHELE
Prof. Piero Mastroilli	20	Chimica e Complementi di Chimica - Corso A	Laurea in Ingegneria Meccanica	12	II	MALI MATILDA
Prof. Giovanni Mummolo	15	Impianti meccanici II	Laurea Mag. in Ingegneria Meccanica	6	I	MASCOLO GIUSEPPE
Prof. Mossa, Mummolo	15	Gestione della Produzione Industriale	Laurea Mag. in Ingegneria Gestionale	12	I	FACCHINI FRANCESCO
Prof. Sergio Camporeale	20	Motori a Combustione Interna	Laurea Mag. in Ingegneria Meccanica	6	I	LAERA DAVIDE
Prof. Pietro De Palma	10	Macchine a Fluido II	Laurea Mag. in Ingegneria Meccanica	6	I	DE MARINIS DARIO
Prof. Pietro De Palma	10	Macchine a Fluido II	Laurea Mag. in Ingegneria Meccanica	6	I	COCLITE ALESSANDRO
Prof. Michele Napolitano	10	Gasdinamica e propulsione	Laurea Mag. in Ingegneria Meccanica	6	I	DE MARINIS DARIO
Prof. Gaetano Vacca	13	Misure meccaniche e termiche	Laurea Mag. in Ingegneria Meccanica (Taranto)	6	I	DINARDO GIUSEPPE
Prof. Vincenzo Berardi	20	Fisica generale – (A-K)	Laurea in Ingegneria Meccanica	12	II	

Il Consiglio, inoltre, rilevando che riguardo al ciclo di sostegno di 20 ore per Fisica Generale - prof. Berardi non ci sono state domande, decide di emettere nuovo Bando per la copertura di un ciclo di sostegno di 20 ore per Fisica Generale – Ingegneria Meccanica II semestre – classe A-K.

P.14) NULLA OSTA INCARICHI RETRIBUITI PERSONALE DOCENTE

Non sono pervenute richieste di pertinenza del Consiglio.

P.15) RELAZIONE TRIENNALE ATTIVITÀ DIDATTICA E SCIENTIFICA DI DOCENTI E RICERCATORI

Il Presidente rende noto che sono state presentate le seguenti relazioni triennali:
Rimangono in Aula solo i P.O. e P.A., ad eccezione del prof. A. Masiello.

PROFESSORI ORDINARI

(art. 18 DPR 382/1980 - relazione sull'attività scientifica)

Rimangono in Aula solo i P.O. e P.A., ad eccezione del prof. A. Masiello.

- Il prof. **A. Masiello** ha presentato la relazione sull'attività scientifica svolta nei trienni 2005-2008 e 2008-2011. Il Consiglio prende atto della relazione presentata dal prof. A. Masiello

Le suddette relazioni sono allegate al presente Verbale del quale diventano parti integranti (**Allegato n. 15.1**).

Rientrano in aula tutti i componenti del Consiglio.

P.16) OFFERTA FORMATIVA: TELEDIDATTICA

Il Presidente, ricordando che il punto era all'odg della scorsa seduta consiliare del 30 ottobre 2013, non sviluppato per mancanza di tempo, riferisce di aver ricevuto richiesta da parte del prof. Michele Ciavarella di inserire all'odg del consiglio odierno un punto sulla teledidattica di corsi di lingua e di materie a scelta per Taranto.

Non essendo presente il prof. M. Ciavarella, il punto non viene trattato.

ORDINE DEL GIORNO SUPPLETIVO

P.1 SUPP) NOMINA COMMISSIONE RICERCA DEL DMMM

La Commissione del Senato, nominata al fine di esaminare il documento VQR dell'Anvur, si è riunita il giorno 13 u.s. e ha incaricato i Direttori di Dipartimento di presentare in una prossima riunione una sintesi dei risultati concernente i docenti afferenti al singolo dipartimento.

A questo fine, il Presidente propone l'istituzione di una Commissione "Ricerca e Trasferimento Tecnologico", del DMMM con il compito di istruire per il Consiglio tutte le azioni che vedano il Dipartimento coinvolto su queste tematiche. Il direttore ricorda che in una riunione di Giunta fu istituita una Commissione, costituita dai proff. Galantucci (Coordinatore), Casavola, Cerami, Carbone, Camporeale, Carbonara, con il compito di valutare i progetti di ricerca del Dipartimento da candidare al finanziamento in bandi di carattere comunitario, nazionale, regionale. La Commissione aveva come primo compito quello di verificare l'opportunità che il Dipartimento presentasse nell'ambito del bando PRIN 2013 un progetto di ricerca coordinato tra le aree scientifiche del Dipartimento.

Il Presidente propone che la Commissione "Ricerca e Trasferimento Tecnologico" del DMMM sia identificata con quella a suo tempo nominata.

La Commissione sarà immediatamente incaricata di organizzare, raccogliere dati e quindi predisporre una relazione, sulla stessa riga di quella generale presentata dell'Anvur, sulla VQR specificatamente del DMMM.

Il Consiglio approva la proposta di costituzione della Commissione del "Ricerca e Trasferimento Tecnologico", del DMMM formata dai proff. Galantucci (Coordinatore), Casavola, Cerami, Carbone, Camporeale, Carbonara.

Primo compito affidato alla Commissione è quello di organizzare, raccogliere dati e quindi predisporre una relazione, sulla stessa riga di quella generale presentata dell'Anvur, sulla VQR specificatamente del DMMM.

La delibera è immediatamente esecutiva.

Non essendoci altro da discutere, la seduta è tolta alle ore 20.00.

Letto, approvato e sottoscritto.

F.to Il Segretario
Dott.ssa Renata Martinelli

F.to Il Presidente
Prof. Ing. Giuseppe Monno

Il presente verbale è stato approvato nella seduta della Consiglio di Dipartimento n. 13 del 17/12/2013 e consta di n. 21 pagine numerate progressivamente.

Letto, approvato e sottoscritto.

F.to Il Segretario
Dott.ssa Renata Martinelli

F.to Il Presidente
Prof. Ing. Giuseppe Monno